

Processo Administrativo
nº: 1148/2026

Pregão Eletrônico SRP
Nº 009/2026

Data da Sessão e o Horário: 23/04/2026 às 08h00min.

Critério de Julgamento: Menor Preço por item

Modo de Disputa: Aberto

Exclusiva para Me/EPP/Equiparadas: Sim, com cota Reservada e Ampla participação. Art. 48 Inciso 1º e III da Lei 123/2006.

1.1. Objeto: Futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente para o Município de Vianópolis-GO, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência e de acordo com as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

SUMÁRIO

ÍNDICE

1. DO OBJETO
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL
4. DO CREDENCIAMENTO
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA
6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FASE DE ENVIO DE LANCES
7. DA FASE DE JULGAMENTO
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO
9. HABILITAÇÃO
10. DO ENVIO DA PROPOSTA READEQUADA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
11. DOS RECURSOS
12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
13. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO
14. DA EXECUÇÃO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO
15. DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE
16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL
17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA
18. DO PAGAMENTO
19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA QUE CUSTEARÁ AS DESPESAS
20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
21. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E FISCALIZAÇÃO
22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

ANEXOS

- Anexo I** - Termo de Referência;
Anexo II - Estudo Técnico Preliminar
Anexo III - Modelo de Proposta Comercial;
Anexo IV - Modelo Declaração Conjunta;
Anexo V - Minuta do Contrato de Fornecimento;
Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços.

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1148/2026
COM ITENS EXCLUSIVO PARA ME/EPP E AMPLA PARTICIPAÇÃO

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE VIANÓPOLIS, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa situada na Rua José Issy, n° 115, Centro, inscrito no CNPJ sob o n.º 01.299.692/0001-83, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **MARCELO UMBELINO DE REZENDE**, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo menor preço por item, na forma da Lei n° 14.133/2021, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Critério de Julgamento: Menor Preço Unitário.

Modo De Disputa: Aberto

Disponibilidade Do Edital: 08/04/2026.

Abertura E Julgamento Das Propostas: Início 08:h00min do dia 23/04/2026.

Horário atendimento: 07h às 11h e 13h às 17h.

Referência de Tempo: horário de Brasília (DF)

Local para consulta: Prefeitura Municipal de Vianópolis, Portal Transparência (www.vianopolis.go.gov.br) e/ou Portal Licitanet www.licitanet.com.br.

Esta licitação será realizada de conformidade com consoante com as condições estabelecidas neste Edital, e será regida pela:

- a) Lei n° 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores;
- b) Lei Complementar n° 123/2006 e suas alterações;
- c) Decreto Municipal de n° 057/2025 de 15 de janeiro de 2025.

O Edital encontra-se à disposição dos interessados para consulta e estudo nos sites www.vianopolis.go.gov.br, disponível também na sala de licitações de Licitação, desta Prefeitura, durante o prazo de divulgação da Licitação que ocorre dos dias 08 de abril de 2026 a 23 de abril de 2026.

O processamento do certame será realizado na plataforma Licitanet (<http://www.licitanet.com.br>).

1. DO OBJETO

1.1. Futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente para o Município de Vianópolis-GO, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência e de acordo com as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A Licitação está dividida em itens, conforme tabela constante no Edital, facultando-se ao Licitante a participação em quantos itens forem do seu interesse.

1.3. Relação dos itens:

ITEM	QNT	UND	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR MÉDIA (R\$)
1	230	Unidade	AGENDA 2027; CARACTERÍSTICAS BÁSICAS: DADOS PESSOAIS; CALENDÁRIOS; FERIADOS; PLANEJAMENTO MENSAL A CADA INÍCIO DE MÊS; 1 DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADO E DOMINGO; ANOTAÇÕES; PLANEJAMENTO; FITILHO MARCADOR; ÍNDICE TELEFÔNICO; MEDIDAS APROXIMADAS DE 14X20CM; EM PAPEL OFF SET 63 GR/M²; CAPA PRETA SEM ESTAMPA; CAPA DURA; ENCADERNAÇÃO DO TIPO BROCHURA	R\$ 32,62
2	145	Unidade	AGENDA EXECUTIVA 2027, COSTURADA COM VISÃO DE UM DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADOS E DOMINGOS, CAPA DURA, COM FITILHO, COR PRETA, MEDIDAS APROXIMADAS 22 X 2 X 15 CM (AXLXP)	R\$ 26,43
3	220	Unidade	MOUSE PAD COM APOIO DE PUNHO EM GEL: MOUSE PAD ERGONÔMICO, COM APOIO PARA O PULSO FEITO EM GEL QUE POSSIBILITE UMA MELHOR UTILIZAÇÃO DO MOUSE REDUZINDO O ESFORÇO REALIZADO PELO BRAÇO; CONSTITUÍDO EM PEÇA ÚNICA; MATERIAL: NEOPRENE (SUPERFÍCIE) / PU (BASE) / GEL (APOIO); ACABAMENTO: CORTE A LASER; COR: PRETO; DIMENSÕES APROXIMADAS 250 MM X 200 MM X 10 MM; A BASE DE APOIO PARA O PUNHO DEVERÁ TER 6,0 CM, NO MÍNIMO; MODELO: ERGONÔMICO; PREENCHIMENTO COM GEL, QUE SE ADAPTA AO PULSO; SUPERFÍCIE LISA PARA MOVIMENTOS PRECISOS DO MOUSE; BASE Densa PARA APOIAR O MOUSE PAD NO LUGAR; COM 1 POSSIBILIDADE DE SER LAVÁVEL SEM DANIFICAR SUA COMPOSIÇÃO E/OU FORMATO; DEVERÁ TER ESTAMPADA A MARCA DO FABRICANTE; GARANTIA: 1 ANO	R\$ 41,34
4	130	Unidade	APOIO DE PUNHOS EM GEL PARA TECLADO: CONSTITUÍDO EM PEÇA ÚNICA; DIMENSÕES MÍNIMAS: 6,0 CM DE LARGURA X 45,3 CM DE COMPRIMENTO X 2,0 CM DE ALTURA; DIMENSÕES MÁXIMAS: 9,0 CM DE LARGURA X 47,0 CM DE COMPRIMENTO X 2,5 CM DE ALTURA; A BASE DE APOIO PARA OS PUNHOS DEVERÁ TER 6,0 CM, NO MÍNIMO; COM ABA QUE PERMITA SUA COLOCAÇÃO POR BAIXO DO TECLADO, EVITANDO QUE FIQUE DESLIZANDO SOBRE A MESA; ESSA ABA DEVERÁ TER NO MÍNIMO 3,0 CM; COR: PRETO; MATERIAL: POLIURETANO INJETADO, FLEXÍVEL (OU SIMILAR DE MESMAS CARACTERÍSTICAS); COM POSSIBILIDADE DE SER LAVÁVEL SEM DANIFICAR SUA COMPOSIÇÃO E/OU FORMATO; ACABAMENTO ISENTO DE DEFEITOS SUPERFICIAIS, REBARBAS OU BORDAS CORTANTES; BASE EM MATERIAL ANTIDERRAPANTE; DEVERÁ TER ESTAMPADA A MARCA DO FABRICANTE; GARANTIA: 1 ANO	R\$ 66,11
5	235	Pacote	BALÃO DE FESTA, BALÃO DE LÁTEX CORES SORTIDAS 50 UNIDADES -7 POLEGADAS	R\$ 9,88
6	240	Pacote	BALÃO FESTA, MATERIAL BORRACHA, COR VARIADAS, TAMANHO Nº 8, PACOTE COM 50 UNIDADES.	R\$ 15,25
7	1135	Pacote	BALÃO FESTA, MATERIAL BORRACHA, COR VARIADAS, TAMANHO Nº 9, PACOTE COM 50 UNIDADES.	R\$ 17,02
8	600	Unidade	BLOCO DE RECADO COM 100 FOLHAS; COR: AMARELA, LARGURA: 76 MM, COMPRIMENTO: 102 MM, TIPO: REMOVÍVEL. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: AUTOADESIVO. PACOTE COM 4 UNIDADES	R\$ 13,74
9	650	Unidade	BLOCO DE RECADO COM 100 FOLHAS; LARGURA: 38 MM, COMPRIMENTO: 50 MM, TIPO: REMOVÍVEL. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: AUTOADESIVO. PACOTE COM 4 UNIDADES	R\$ 5,57

10	265	Unidade	BLOCO FLIP CHART PARA CAVALETE, BLOCO FLIP CHART PARA CAVALETE, 50 FLS, MEDIDAS APROXIMADAS: 64CM LARGURA X 88CM COMPRIMENTO, PAPEL DO TIPO SERRILHADO OFF-SET 75G/M² FURAÇÃO UNIVERSAL -	R\$ 51,21
11	2	Caixa	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO DE PONTO 57MM X 300M - CAIXA COM 4 UNIDADES	R\$ 92,92
12	135	Unidade	CADERNO DE PROTOCOLO, CARACTERÍSTICAS: LIVRO PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA 1/4 TAMANHO 160X220MM COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, COM CAPA DURA, E COM ENCADERNAÇÃO COSTURADA	R\$ 12,57
13	145	Unidade	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, 96 FOLHAS, TAMANHO 200MM X 275MM (GRANDE)	R\$ 8,36
14	530	Unidade	CAIXA ARQUIVO MORTO ETERNA, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, MODELO DESMONTÁVEL, CONTENDO FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DE DADOS, MEDIDAS APROXIMADAS 360 X 175 X 290 MM, CORES VARIADAS.	R\$ 6,78
15	125	Unidade	CALCULADORA DE MESA ELETRÔNICA - ALIMENTAÇÃO ENERGIA SOLAR, BATERIA OU PILHA AA - OPERAÇÕES BÁSICA COM 12 DÍGITOS	R\$ 20,95
16	133	Caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA, 0.7MM CRISTAL. UM CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO LATERAL, COM TAMPA E TAMPINHA. RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. PRODUTO FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATÉRIA-PRIMA PARA USO PROLONGADO E SEGURO. NÃO CONTÉM PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM CONTÉM 50 UNIDADES NA COR AZUL PRODUTO DEVERÁ SER DE ORIGEM NACIONAL.	R\$ 44,97
17	93	Caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA, 0.7MM CRISTAL. UM CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO LATERAL, COM TAMPA E TAMPINHA. RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. PRODUTO FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATÉRIA-PRIMA PARA USO PROLONGADO E SEGURO. NÃO CONTÉM PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM CONTÉM 50 UNIDADES NA COR PRETA PRODUTO DEVERÁ SER DE ORIGEM NACIONAL.	R\$ 44,97

18	83	Caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA, 0.7MM CRISTAL. UM CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISULIZAÇÃO DA TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO LATERAL, COM TAMPA E TAMPINHA. RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. PRODUTO FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATÉRIA-PRIMA PARA USO PROLONGADO E SEGURO. NÃO CONTÉM PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM CONTÉM 50 UNIDADES NA COR VERMELHA PRODUTO DEVERÁ SER DE ORIGEM NACIONAL.	R\$ 44,97
19	15	Unidade	CARBONO PAPEL A4 PRETO C/ 100 UNIDADES	R\$ 38,95
20	152	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO SUPERFICIAL: TAMANHO: 2/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,17
21	152	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 3/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,03
22	152	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 4/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,03
23	152	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 6/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,03
24	102	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 8/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,03
25	112	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 10/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 13,59
26	77	Caixa	COLA BRANCA 90 GR, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, TIPO: LÍQUIDO, COR: BRANCA E CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BICO APLICADOR, ATÓXICO, LAVÁVEL, SECAGEM RÁPIDA E FRASCO DE 90 G. CAIXA COM 12 UNIDADES	R\$ 47,43
27	17	Caixa	ENVELOPE PARDO TAMANHO 310X410 MM, 90 GRAMAS, CAIXA COM 250 UNIDADES;	R\$ 177,75
28	21	Caixa	ENVELOPE PARDO TAMANHO 370X450 MM, 90 GRAMAS, CAIXA COM 250 UNIDADES	R\$ 221,42
29	21	Caixa	ENVELOPE - SACO, KRAFT, NATURAL (PARDO), 176X250MM COM 250 UNIDADES	R\$ 57,47
30	31	Caixa	ENVELOPE BRANCO CORRESPONDÊNCIA 17X25CM 80G. COM 250 UNIDADES	R\$ 65,84
31	804	Unidade	ENVELOPE BRANCO SIMPLES 11X23CM COM RPC.	R\$ 0,49
32	59	Caixa	ENVELOPE CARTA TIPO SACO, BRANCO, MATERIAL OFF-SET, SEM TIMBRE, 90 G, TAM. 162 X 229 MM. CAIXA COM 50 ENVELOPES.	R\$ 46,87
33	1403	Unidade	ENVELOPE PARDO CORRESPONDÊNCIA 30 X 40 CM 80G	R\$ 0,67
34	119	Caixa	ENVELOPE PARDO TAMANHO 260X360 MM, 90 GRAMAS, CAIXA COM 250 UNIDADES	R\$ 126,37

35	5753	Unidade	ENVELOPES KRAFT NATURAL 80GR. - 24X34CM	R\$ 0,52
36	200	Unidade	FELTRO COLORIDO FCT. COMPOSIÇÃO:100% POLIÉSTER ESPESSURA: 1MMDENSIDADE:150GR/M². CORES: BRANCO, VERMELHO, PRETO, VERDE BANDEIRA, AZUL MARINHO, AZUL BEBÊ, AZUL ROYAL, MARROM, ROSA, VINHO, PELE, ROXO, CINZA, LARANJA E AMARELO APRESENTAÇÃO: METRO LINEAR ROLO OU ARTEFATOS. DIRECIONADO PARA ARTESANATOS ESCOLAR.	R\$ 19,12
37	211	Unidade	FITA ADESIVA - MATERIAL PAPEL - TIPO DUPLA FACE TAM.: 19MMX30M - FITA ADESIVA DUPLA FACE EM POLIPROPILENO ACRÍLICO -FILME POLIPROPILENO BI-ORIENTADO COBERTO COM ADESIVO À BASE DE ÁGUA DE AMBOS OS LADOS -LINER DE PAPEL SILICONIZADO (ANTIADERENTE)	R\$ 10,22
38	161	Unidade	FITA ADESIVA - TIPO DUPLA FACE FIXA FORTE - TAM.: 24MMX1,5M - FITA ADESIVA, TIPO DUPLA FACE FIXA FORTE, DIMENSÕES DE 24MMX1,5M, TIPO ESPUMA, DEVE TER UMA ESPESSURA DE NO MINIMO 1,5MM, ALTO PODER DE ADESÃO. APLICAÇÃO SUBSTITUI O USO DE PREGOS E PARAFUSOS NA FIXAÇÃO DE QUADROS, ESPELHOS E OUTROS OBJETOS DE DECORAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERMANENTE. SUPORTA PESOS DE ATÉ 420G	R\$ 16,27
39	470	Unidade	FOLHA EM E.V.A. COM GLITER, DIMENSÕES 600X400X2MM, PACOTE COM 10 FOLHAS, CORES SORTIDAS.	R\$ 38,53
40	420	Unidade	FOLHA EM E.V.A. SIMPLES, LISA, SEM BRILHO, DIMENSÕES 600X400X2MM, PACOTE COM 10 FOLHAS, CORES SORTIDAS.	R\$ 18,01
41	135	Unidade	GRAMPEADOR MÉDIO; CARACTERÍSTICAS: GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, MATERIAL: METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE: 20 FOLHAS, APLICAÇÃO: PAPEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GRAMPO 26/6	R\$ 20,26
42	1153	Caixa	GRAMPO 26/6 ATÉ 100 FLS. CAIXA C/ 5000 UND	R\$ 3,74
43	61	Unidade	JUTA CRUA, COMPOSTO DE TECIDO NATURAL, 100% JUTA, FABRICADO COM TRAMA ABERTA, ROLO COM 25 METROS	R\$ 344,16
44	614	Unidade	MOLHA DEDOS, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL BASE: PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA: PLÁSTICO, MATERIAL CARGA: CREME ATÓXICO, PESO: 12 G. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA O PAPEL E NÃO BORRA A IMPRESSÃO.	R\$ 2,64
45	125	Unidade	PAPEL CONTACT EM LAMINADO DE PVC AUTOADESIVO, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO, LARGURA MINIMA DE 40CM, ROLO DE 25 METROS. TRANSMITANCIA TRANSPARENTE	R\$ 74,37
46	5300	Unidade	PAPEL FOTO A4: 150G/M² BRILHANTE PARA IMPRESSÃO A JATO DE TINTA.	R\$ 0,72
47	6300	Unidade	PAPEL PARA CERTIFICADO FORMATO 21 X 29,7 CM; PAPEL COUCHÊT FOSCO 230 GR. 4/0 CORES.	R\$ 19,50
48	1590	caixa	PAPEL SULFITE A4 210X297 C/ 10 RESMAS DE 500FOLHAS, CARACTERISTICAS: RESMA DE PAPEL A4, MEDINDO 210MMX297MM, 75GRAMAS/M², CADA RESMA CONTENDO 500 FOLHAS, IDENTIFICADAS A MARCA E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO NA EMBALAGEM LACRADA.	R\$ 243,00
49	417	caixa	PASTA AZ PAPELÃO PRENSADO, LOMBO ESTREITO DE 50MM, COR PRETA, MEDINDO 280 X 350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO	R\$ 281,50

			PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL; DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE. COM 20 UNIDADES	
50	422	caixa	PASTA AZ PAPELÃO Prensado, Lombo largo de 50mm, cor preta, medindo 345 X 285; com 01 argola e visor; com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; deve conter barra de contenção de papéis em plástico resistente ou metal; deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente. com 20 unidades	R\$ 281,50
51	427	Unidade	PASTA CANALETA PASTA EM POLIPROPILENO COM CANALETA E LOMBADA TRIANGULAR; COM VINCO LATERAL PARA ENCAIXE PERFEITO DA CANALETA; DIMENSÕES: 307 X 220 MM; ESPESSURA: 0,15; COR: CRISTAL	R\$ 2,69
52	432	Unidade	PASTA COM ELÁSTICO, CRISTAL, TAMANHO A5. CARACTERÍSTICAS: MATERIAL LEVE, ATÓXICO, BASTANTE RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL, DIMENSÕES: 180X245.	R\$ 2,16
53	437	Unidade	PASTA COM GRAMPOS FINA; PASTA PARA ARQUIVO, TIPO ROTOCLIP, COM PRENDEDOR EXTERNO EM PLÁSTICO DE PRESSÃO EM ALAVANCA PARA 10 FOLHAS, TAMANHO OFÍCIO, LARGURA 240, ALTURA 335, COR INCOLOR	R\$ 2,11
54	442	Unidade	PASTA DE ELÁSTICO TRANSPARENTE FINA DE 2 CM COM DORSO 2CM COLOR INTENSE, TAMANHO OFÍCIO CHAPA TRANSPARENTE E MAIS ESPESSA. PRATICAMENTE É DESIGN. ELÁSTICO ACOMPANHA A COR DA PASTA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, BASTANTE RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL.	R\$ 3,08
55	570	Pacote	PASTA PLÁSTICA L TRANSPARENTE. PRODUZIDA EM POLIPROPILENO-CRISTAL, ANTIRREFLEXO. O IMPRESSO NÃO ADERE AO PLÁSTICO COM O CALOR. ESPESSURA: 0,15 MM TAMANHO: A4 (218 X 306 MM COM 10 UNIDADE	R\$ 6,97
56	145	Unidade	PASTA SANFONADA 12 DIVISÕES E FECHAMENTO COM ELÁSTICO, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: SANFONADA, LARGURA: 210 MM, ALTURA: 297 MM, COR: INCOLOR, TAMANHO: A4. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 DIVISÕES E FECHAMENTO COM ELÁSTICO.	R\$ 18,41
57	145	Unidade	PASTA SANFONADA 31 DIVISÕES E FECHAMENTO COM ELÁSTICO OU TIC TAC, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO OU KRAFT REVESTIDA COM PERCALUX, TIPO: SANFONADA, LARGURA: 260 MM, COMPRIMENTO: 370 MM, COR: INCOLOR, TAMANHO: OFÍCIO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 31 DIVISÕES E FECHAMENTO COM ELÁSTICO.	R\$ 44,60
58	2055	Unidade	PASTA SUSPENSA EM CARTÃO TIMBO OU SIMILAR, HASTE PLÁSTICA M: 361X240 GRAMATURA: 170 A 200G/M² ESPESSURA: 0,28 PESO LÍQ.: 0,06	R\$ 3,26
59	550	Unidade	PASTA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO, CARACTERÍSTICAS: PASTA PLÁSTICA TAMANHO OFÍCIO. MEDIDA PASTA FECHADA: 33,5X24X1 CM.	R\$ 2,36

60	350	Unidade	PASTA POLIPROPILENO ECONOMICO LOMBO 55MM, DAC, PASTA POLIPROPILENO ECONOMICO LOMBO 55MM 505PP-LI, 505PP-LI	R\$ 5,22
61	50	Unidade	PEN DRIVE CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO: 16 GIGABYTES INTERFACE: USB 2.0 VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO MÍNIMA: 10MB/S E GRAVAÇÃO 05MB/S COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7, VISTA, XP, 2000, MAC E LINUX. MODELO: NÃO RETRÁTIL	R\$ 34,18
62	85	Unidade	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO MESA, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 40 FL, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BASE PLÁSTICA PROTETORA, QUANTIDADE FUROS: 2	R\$ 49,14
63	1200	Unidade	PILHA AA PEQUENA, CARACTERÍSTICAS: TAMANHO: PEQUENA, MODELO: AA, TIPO: ALCALINA, TENSÃO: 1,5 V. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: NÃO RECARREGÁVEL	R\$ 2,83
64	715	Unidade	PILHA PALITO ALCALINA AAA, CARACTERÍSTICAS: TAMANHO PALITO, MODELO AAA TIPO ALCALINA TENSÃO, 1,5 V 09 NÃO RECARREGÁVEL. CAIXA COM 40 UNIDADES	R\$ 105,60
65	154	Unidade	PINCEL ATOMICO AZUL, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL E COR TINTA: AZUL.	R\$ 2,70
66	154	Unidade	PINCEL ATOMICO PRETO, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL E COR TINTA: PRETO	R\$ 2,58
67	154	Unidade	PINCEL ATOMICO VERMELHO, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL E COR TINTA: VERMELHO	R\$ 2,54
68	130	Unidade	PINCEL CHATO, PELO NATURAL, CABO DE MADEIRA LONGO, TIPO 815 - TAMANHO 12.	R\$ 8,96
69	130	Unidade	PINCEL CHATO, PELO NATURAL, CABO DE MADEIRA LONGO, TIPO 815 - TAMANHO 14.	R\$ 11,84
70	130	Unidade	PINCEL CHATO, PELO NATURAL, CABO DE MADEIRA LONGO, TIPO 815 - TAMANHO 18.	R\$ 16,19
71	124	Unidade	PINCEL PARA PINTURA EM FORMATO: CHATO, PONTA: CERDA NATURAL, VIROLA: ALUMÍNIO POLIDO, CABO: LONGO/POLIPROPILENO, COR: AMARELO, TAMANHO 12	R\$ 3,27
72	114	Unidade	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR AZUL, RECARREGÁVEL, COM POSSIBILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PONTA, MEDINDO A MESMA 6 MM ESPESSURA DA ESCRITA DE 2,3 MM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. O PINCEL DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE PLÁSTICO RECICLADO.	R\$ 13,41
73	114	Unidade	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR VERMELHO, RECARREGÁVEL, COM POSSIBILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PONTA, MEDINDO A MESMA 6 MM ESPESSURA DA ESCRITA DE 2,3 MM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. O PINCEL DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE PLÁSTICO RECICLADO.	R\$ 13,91
74	50	Unidade	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE. RESISTÊNCIA PTC TENSÃO BIVOLT - POTÊNCIA: 60 WATTS SUPORTE DE APOIO RETRÁTIL.	R\$ 38,84
75	80	Unidade	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA. RESISTÊNCIA PTC TENSÃO BIVOLT - POTÊNCIA: 40 WATTS SUPORTE DE APOIO RETRÁTIL.	R\$ 26,88
76	175	Unidade	PRANCHETA 33X23 CM, CARACTERÍSTICAS: PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL ACRÍLICO, COMPRIMENTO 360 MM, LARGURA 260 MM, COR INCOLOR. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRENDEDOR DE METAL NA PARTE SUPERIOR CENTRAL	R\$ 16,89

77	30	Unidade	QUADRO BRANCO – COM MEDIDAS, 2,50 X 1,10M, DE PRIMEIRA QUALIDADE. APAGÁVEL A SECO COM FLANELA MACIA OU APAGADOR COM BASE EM FELTRO. FABRICADO COM MATÉRIA PRIMA ADEQUADA.	R\$ 575,86
78	1550	Unidade	REFIL DE COLA QUENTE FINA DE SILICONE, COM DIAM. 7MM APROX. X 30 CM DE COMP. NA COR BRANCA LEITOSA TRANSPARENTE.	R\$ 1,16
79	1050	Unidade	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA DE SILICONE, COM DIAM. 10MM APROX. X 30CM DE COMP. NA COR BRANCA LEITOSA TRANSPARENTE.	R\$ 1,58
80	115	Unidade	ROLO DE TNT 50 METROS 40GR/M² 1,40M CORES POLIPROPILENO. ROLO DE TNT COM 50 M X 1,40 M DE LARGURA. GRAMATURA 40. CORES LISAS	R\$ 72,19
81	80	Unidade	TESOURA DE PICOTAR, CABO EM POLIPROPILENO, MATERIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 21 CM.	R\$ 39,38
82	140	Unidade	TESOURA GRANDE; TAMANHO: 8 POLEGADAS E COMPRIMENTO: 20 CM	R\$ 7,90
83	120	Unidade	TESOURA MÉDIA, LÂMINA EM AÇO INOX, EM MÉDIA 16,5CM, CABO EM POLIPROPILENO	R\$ 9,26
84	530	Unidade	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO AZUL, 20 ML	R\$ 6,65
85	530	Unidade	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO PRETO, 20 ML	R\$ 6,65
86	530	Unidade	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO VERMELHO, 20 ML	R\$ 6,65
87	30	Unidade	QUADRO BRANCO – COM MEDIDAS, 0,90 X 0,60M, DE PRIMEIRA QUALIDADE. APAGÁVEL A SECO COM FLANELA MACIA OU APAGADOR COM BASE EM FELTRO. FABRICADO COM MATÉRIA PRIMA ADEQUADA.	R\$ 57,56

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Somente poderão participar desta Licitação Pessoas Jurídicas legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame com objeto social pertinente e compatível com o certame e que atenderem todas às exigências deste Edital, Anexos e ainda devidamente cadastradas junto à Licitanet, através do site www.licitanet.com.br

- I. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica.
- II. Correrá por conta das licitantes todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

2.2. Poderão participar desta licitação todas as empresas sob a denominação de sociedades empresariais e sociedades simples, regularmente estabelecidas neste país, cadastradas ou não na Prefeitura Municipal de Vianópolis, que satisfaçam todas as condições da legislação vigente, do presente Edital e seus anexos e que possuam objeto social compatível com o da presente licitação, nos seguintes termos:

2.2.1. Para os itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 51, 52, 53,

54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86 e 87 (Cota Exclusiva) – somente as empresas enquadradas como Microempresas (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do art. 3º e 18-E, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014;

ITEM	QNT	UND	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR MÉDIA (R\$)
1	230	Unidade	AGENDA 2027; CARACTERÍSTICAS BÁSICAS: DADOS PESSOAIS; CALENDÁRIOS; FERIADOS; PLANEJAMENTO MENSAL A CADA INÍCIO DE MÊS; 1 DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADO E DOMINGO; ANOTAÇÕES; PLANEJAMENTO; FITILHO MARCADOR; ÍNDICE TELEFÔNICO; MEDIDAS APROXIMADAS DE 14X20CM; EM PAPEL OFF SET 63 GR/M²; CAPA PRETA SEM ESTAMPA; CAPA DURA; ENCADERNAÇÃO DO TIPO BROCHURA	R\$ 32,62
2	145	Unidade	AGENDA EXECUTIVA 2027, COSTURADA COM VISÃO DE UM DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADOS E DOMINGOS, CAPA DURA, COM FITILHO, COR PRETA, MEDIDAS APROXIMADAS 22 X 2 X 15 CM (AXLXP)	R\$ 26,43
3	220	Unidade	MOUSE PAD COM APOIO DE PUNHO EM GEL: MOUSE PAD ERGONÔMICO, COM APOIO PARA O PULSO FEITO EM GEL QUE POSSIBILITE UMA MELHOR UTILIZAÇÃO DO MOUSE REDUZINDO O ESFORÇO REALIZADO PELO BRAÇO; CONSTITUÍDO EM PEÇA ÚNICA; MATERIAL: NEOPRENE (SUPERFÍCIE) / PU (BASE) / GEL (APOIO); ACABAMENTO: CORTE A LASER; COR: PRETO; DIMENSÕES APROXIMADAS 250 MM X 200 MM X 10 MM; A BASE DE APOIO PARA O PUNHO DEVERÁ TER 6,0 CM, NO MÍNIMO; MODELO: ERGONÔMICO; PREENCHIMENTO COM GEL, QUE SE ADAPTA AO PULSO; SUPERFÍCIE LISA PARA MOVIMENTOS PRECISOS DO MOUSE; BASE Densa PARA APOIAR O MOUSE PAD NO LUGAR; COM 1 POSSIBILIDADE DE SER LAVÁVEL SEM DANIFICAR SUA COMPOSIÇÃO E/OU FORMATO; DEVERÁ TER ESTAMPADA A MARCA DO FABRICANTE; GARANTIA: 1 ANO	R\$ 41,34
4	130	Unidade	APOIO DE PUNHOS EM GEL PARA TECLADO: CONSTITUÍDO EM PEÇA ÚNICA; DIMENSÕES MÍNIMAS: 6,0 CM DE LARGURA X 45,3 CM DE COMPRIMENTO X 2,0 CM DE ALTURA; DIMENSÕES MÁXIMAS: 9,0 CM DE LARGURA X 47,0 CM DE COMPRIMENTO X 2,5 CM DE ALTURA; A BASE DE APOIO PARA OS PUNHOS DEVERÁ TER 6,0 CM, NO MÍNIMO; COM ABA QUE PERMITA SUA COLOCAÇÃO POR BAIXO DO TECLADO, EVITANDO QUE FIQUE DESLIZANDO SOBRE A MESA; ESSA ABA DEVERÁ TER NO MÍNIMO 3,0 CM; COR: PRETO; MATERIAL: POLIURETANO INJETADO, FLEXÍVEL (OU SIMILAR DE MESMAS CARACTERÍSTICAS); COM POSSIBILIDADE DE SER LAVÁVEL SEM DANIFICAR SUA COMPOSIÇÃO E/OU FORMATO; ACABAMENTO ISENTO DE DEFEITOS SUPERFICIAIS, REBARBAS OU BORDAS CORTANTES; BASE EM MATERIAL ANTIDERRAPANTE; DEVERÁ TER ESTAMPADA A MARCA DO FABRICANTE; GARANTIA: 1 ANO	R\$ 66,11
5	235	Pacote	BALÃO DE FESTA, BALÃO DE LÁTEX CORES SORTIDAS 50 UNIDADES -7 POLEGADAS	R\$ 9,88
6	240	Pacote	BALÃO FESTA, MATERIAL BORRACHA, COR VARIADAS, TAMANHO Nº 8, PACOTE COM 50 UNIDADES.	R\$ 15,25

7	1135	Pacote	BALÃO FESTA, MATERIAL BORRACHA, COR VARIADAS, TAMANHO Nº 9, PACOTE COM 50 UNIDADES.	R\$ 17,02
8	600	Unidade	BLOCO DE RECADO COM 100 FOLHAS; COR: AMARELA, LARGURA: 76 MM, COMPRIMENTO: 102 MM, TIPO: REMOVÍVEL. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: AUTOADESIVO. PACOTE COM 4 UNIDADES	R\$ 13,74
9	650	Unidade	BLOCO DE RECADO COM 100 FOLHAS; LARGURA: 38 MM, COMPRIMENTO: 50 MM, TIPO: REMOVÍVEL. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: AUTOADESIVO. PACOTE COM 4 UNIDADES	R\$ 5,57
10	265	Unidade	BLOCO FLIP CHART PARA CAVALETE, BLOCO FLIP CHART PARA CAVALETE, 50 FLS, MEDIDAS APROXIMADAS: 64CM LARGURA X 88CM COMPRIMENTO, PAPEL DO TIPO SERRILHADO OFF-SET 75G/M² FURAÇÃO UNIVERSAL -	R\$ 51,21
11	2	Caixa	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO DE PONTO 57MM X 300M - CAIXA COM 4 UNIDADES	R\$ 92,92
12	135	Unidade	CADERNO DE PROTOCOLO, CARACTERÍSTICAS: LIVRO PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA 1/4 TAMANHO 160X220MM COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, COM CAPA DURA, E COM ENCADERNAÇÃO COSTURADA	R\$ 12,57
13	145	Unidade	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, 96 FOLHAS, TAMANHO 200MM X 275MM (GRANDE)	R\$ 8,36
14	530	Unidade	CAIXA ARQUIVO MORTO ETERNA, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, MODELO DESMONTÁVEL, CONTENDO FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DE DADOS, MEDIDAS APROXIMADAS 360 X 175 X 290 MM, CORES VARIADAS.	R\$ 6,78
15	125	Unidade	CALCULADORA DE MESA ELETRÔNICA - ALIMENTAÇÃO ENERGIA SOLAR, BATERIA OU PILHA AA - OPERAÇÕES BÁSICA COM 12 DÍGITOS	R\$ 20,95
16	133	Caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA, 0,7MM CRISTAL. UM CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO LATERAL, COM TAMPA E TAMPINHA. RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. PRODUTO FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATÉRIA-PRIMA PARA USO PROLONGADO E SEGURO. NÃO CONTÉM PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM CONTÉM 50 UNIDADES NA COR AZUL PRODUTO DEVERÁ SER DE ORIGEM NACIONAL.	R\$ 44,97
17	93	Caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA, 0,7MM CRISTAL. UM CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO LATERAL, COM TAMPA E TAMPINHA. RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. PRODUTO FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATÉRIA-PRIMA PARA USO PROLONGADO E SEGURO. NÃO CONTÉM PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM CONTÉM 50 UNIDADES NA COR PRETA PRODUTO DEVERÁ SER DE ORIGEM NACIONAL.	R\$ 44,97

18	83	Caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA, 0.7MM CRISTAL. UM CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISULIZAÇÃO DA TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO LATERAL, COM TAMPA E TAMPINHA. RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. PRODUTO FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATÉRIA-PRIMA PARA USO PROLONGADO E SEGURO. NÃO CONTÉM PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM CONTÉM 50 UNIDADES NA COR VERMELHA PRODUTO DEVERÁ SER DE ORIGEM NACIONAL.	R\$ 44,97
19	15	Unidade	CARBONO PAPEL A4 PRETO C/ 100 UNIDADES	R\$ 38,95
20	152	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO SUPERFICIAL: TAMANHO: 2/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,17
21	152	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 3/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,03
22	152	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 4/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,03
23	152	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 6/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,03
24	102	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 8/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,03
25	112	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 10/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 13,59
26	77	Caixa	COLA BRANCA 90 GR, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, TIPO: LÍQUIDO, COR: BRANCA E CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BICO APLICADOR, ATÓXICO, LAVÁVEL, SECAGEM RÁPIDA E FRASCO DE 90 G. CAIXA COM 12 UNIDADES	R\$ 47,43
27	17	Caixa	ENVELOPE PARDO TAMANHO 310X410 MM, 90 GRAMAS, CAIXA COM 250 UNIDADES;	R\$ 177,75
28	21	Caixa	ENVELOPE PARDO TAMANHO 370X450 MM, 90 GRAMAS, CAIXA COM 250 UNIDADES	R\$ 221,42
29	21	Caixa	ENVELOPE - SACO, KRAFT, NATURAL (PARDO), 176X250MM COM 250 UNIDADES	R\$ 57,47
30	31	Caixa	ENVELOPE BRANCO CORRESPONDÊNCIA 17X25CM 80G. COM 250 UNIDADES	R\$ 65,84
31	804	Unidade	ENVELOPE BRANCO SIMPLES 11X23CM COM RPC.	R\$ 0,49
32	59	Caixa	ENVELOPE CARTA TIPO SACO, BRANCO, MATERIAL OFF-SET, SEM TIMBRE, 90 G, TAM. 162 X 229 MM. CAIXA COM 50 ENVELOPES.	R\$ 46,87
33	1403	Unidade	ENVELOPE PARDO CORRESPONDÊNCIA 30 X 40 CM 80G	R\$ 0,67
34	119	Caixa	ENVELOPE PARDO TAMANHO 260X360 MM, 90 GRAMAS, CAIXA COM 250 UNIDADES	R\$ 126,37

35	5753	Unidade	ENVELOPES KRAFT NATURAL 80GR. - 24X34CM	R\$ 0,52
36	200	Unidade	FELTRO COLORIDO FCT. COMPOSIÇÃO:100% POLIÉSTER ESPESSURA: 1MMDENSIDADE:150GR/M². CORES: BRANCO, VERMELHO, PRETO, VERDE BANDEIRA, AZUL MARINHO, AZUL BEBÊ, AZUL ROYAL, MARROM, ROSA, VINHO, PELE, ROXO, CINZA, LARANJA E AMARELO APRESENTAÇÃO: METRO LINEAR ROLO OU ARTEFATOS. DIRECIONADO PARA ARTESANATOS ESCOLAR.	R\$ 19,12
37	211	Unidade	FITA ADESIVA - MATERIAL PAPEL - TIPO DUPLA FACE TAM.: 19MMX30M - FITA ADESIVA DUPLA FACE EM POLIPROPILENO ACRÍLICO -FILME POLIPROPILENO BI-ORIENTADO COBERTO COM ADESIVO À BASE DE ÁGUA DE AMBOS OS LADOS -LINER DE PAPEL SILICONIZADO (ANTIADERENTE)	R\$ 10,22
38	161	Unidade	FITA ADESIVA - TIPO DUPLA FACE FIXA FORTE - TAM.: 24MMX1,5M - FITA ADESIVA, TIPO DUPLA FACE FIXA FORTE, DIMENSÕES DE 24MMX1,5M, TIPO ESPUMA, DEVE TER UMA ESPESSURA DE NO MINIMO 1,5MM, ALTO PODER DE ADESÃO. APLICAÇÃO SUBSTITUI O USO DE PREGOS E PARAFUSOS NA FIXAÇÃO DE QUADROS, ESPELHOS E OUTROS OBJETOS DE DECORAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERMANENTE. SUPORTA PESOS DE ATÉ 420G	R\$ 16,27
39	470	Unidade	FOLHA EM E.V.A. COM GLITER, DIMENSÕES 600X400X2MM, PACOTE COM 10 FOLHAS, CORES SORTIDAS.	R\$ 38,53
40	420	Unidade	FOLHA EM E.V.A. SIMPLES, LISA, SEM BRILHO, DIMENSÕES 600X400X2MM, PACOTE COM 10 FOLHAS, CORES SORTIDAS.	R\$ 18,01
41	135	Unidade	GRAMPEADOR MÉDIO; CARACTERÍSTICAS: GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, MATERIAL: METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE: 20 FOLHAS, APLICAÇÃO: PAPEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GRAMPO 26/6	R\$ 20,26
42	1153	Caixa	GRAMPO 26/6 ATÉ 100 FLS. CAIXA C/ 5000 UND	R\$ 3,74
43	61	Unidade	JUTA CRUA, COMPOSTO DE TECIDO NATURAL, 100% JUTA, FABRICADO COM TRAMA ABERTA, ROLO COM 25 METROS	R\$ 344,16
44	614	Unidade	MOLHA DEDOS, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL BASE: PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA: PLÁSTICO, MATERIAL CARGA: CREME ATÓXICO, PESO: 12 G. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA O PAPEL E NÃO BORRA A IMPRESSÃO.	R\$ 2,64
45	125	Unidade	PAPEL CONTACT EM LAMINADO DE PVC AUTOADESIVO, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO, LARGURA MINIMA DE 40CM, ROLO DE 25 METROS. TRANSMITANCIA TRANSPARENTE	R\$ 74,37
46	5300	Unidade	PAPEL FOTO A4: 150G/M² BRILHANTE PARA IMPRESSÃO A JATO DE TINTA.	R\$ 0,72
51	427	Unidade	PASTA CANALETA PASTA EM POLIPROPILENO COM CANALETA E LOMBADA TRIANGULAR; COM VINCO LATERAL PARA ENCAIXE PERFEITO DA CANALETA; DIMENSÕES: 307 X 220 MM; ESPESSURA: 0,15; COR: CRISTAL	R\$ 2,69
52	432	Unidade	PASTA COM ELÁSTICO, CRISTAL, TAMANHO A5. CARACTERÍSTICAS: MATERIAL LEVE, ATÓXICO, BASTANTE RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL, DIMENSÕES: 180X245.	R\$ 2,16
53	437	Unidade	PASTA COM GRAMPOS FINA; PASTA PARA ARQUIVO, TIPO ROTOCLIP, COM PRENDEDOR EXTERNO EM PLÁSTICO DE PRESSÃO EM ALAVANCA PARA 10 FOLHAS, TAMANHO OFICIO, LARGURA 240, ALTURA 335, COR INCOLOR	R\$ 2,11
54	442	Unidade	PASTA DE ELÁSTICO TRANSPARENTE FINA DE 2 CM COM DORSO 2CM COLOR INTENSE, TAMANHO OFICIO CHAPA TRANSPARENTE E MAIS ESPESA. PRATICAMENTE É DESIGN.	R\$ 3,08

			ELÁSTICO ACOMPANHA A COR DA PASTA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, BASTANTE RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL.	
55	570	Pacote	PASTA PLÁSTICA L TRANSPARENTE. PRODUZIDA EM POLIPROPILENO-CRISTAL, ANTIRREFLEXO. O IMPRESSO NÃO ADERE AO PLÁSTICO COM O CALOR. ESPESSURA: 0,15 MM TAMANHO: A4 (218 X 306 MM COM 10 UNIDADE	R\$ 6,97
56	145	Unidade	PASTA SANFONADA 12 DIVISÕES E FECHAMENTO COM ELÁSTICO, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: SANFONADA, LARGURA: 210 MM, ALTURA: 297 MM, COR: INCOLOR, TAMANHO: A4. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 DIVISÕES E FECHAMENTO COM ELÁSTICO.	R\$ 18,41
57	145	Unidade	PASTA SANFONADA 31 DIVISÕES E FECHAMENTO COM ELÁSTICO OU TIC TAC, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO OU KRAFT REVESTIDA COM PERCALUX, TIPO: SANFONADA, LARGURA: 260 MM, COMPRIMENTO: 370 MM, COR: INCOLOR, TAMANHO: OFÍCIO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 31 DIVISÕES E FECHAMENTO COM ELÁSTICO.	R\$ 44,60
58	2055	Unidade	PASTA SUSPensa EM CARTAO TIMBO OU SIMILAR, HASTE PLÁSTICA M: 361X240 GRAMATURA: 170 A 200G/M² ESPESSURA: 0,28 PESO LÍQ.: 0,06	R\$ 3,26
59	550	Unidade	PASTA TRANSPARENTE COM ELASTICO, CARACTERISTICAS: PASTA PLÁSTICA TAMANHO OFÍCIO. MEDIDA PASTA FECHADA: 33,5X24X1 CM.	R\$ 2,36
60	350	Unidade	PASTA POLIPROPILENO ECONOMICO LOMBO 55MM, DAC, PASTA POLIPROPILENO ECONOMICO LOMBO 55MM 505PP-LI, 505PP-LI	R\$ 5,22
61	50	Unidade	PEN DRIVE CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO: 16 GIGABYTES INTERFACE: USB 2.0 VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO MÍNIMA: 10MB/S E GRAVAÇÃO 05MB/S COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7, VISTA, XP, 2000, MAC E LINUX. MODELO: NÃO RETRÁTIL	R\$ 34,18
62	85	Unidade	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO MESA, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 40 FL, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BASE PLÁSTICA PROTETORA, QUANTIDADE FUROS: 2	R\$ 49,14
63	1200	Unidade	PILHA AA PEQUENA, CARACTERÍSTICAS: TAMANHO: PEQUENA, MODELO: AA, TIPO: ALCALINA, TENSÃO: 1,5 V. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: NÃO RECARREGÁVEL	R\$ 2,83
64	715	Unidade	PILHA PALITO ALCALINA AAA, CARACTERÍSTICAS; TAMANHO PALITO, MODELO AAA TIPO ALCALINA TENSÃO, 1,5 V 09 NÃO RECARREGÁVEL. CAIXA COM 40 UNIDADES	R\$ 105,60
65	154	Unidade	PINCEL ATOMICO AZUL, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL E COR TINTA: AZUL.	R\$ 2,70
66	154	Unidade	PINCEL ATOMICO PRETO, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL E COR TINTA: PRETO	R\$ 2,58
67	154	Unidade	PINCEL ATOMICO VERMELHO, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL E COR TINTA: VERMELHO	R\$ 2,54
68	130	Unidade	PINCEL CHATO, PELO NATURAL, CABO DE MADEIRA LONGO, TIPO 815 - TAMANHO 12.	R\$ 8,96
69	130	Unidade	PINCEL CHATO, PELO NATURAL, CABO DE MADEIRA LONGO, TIPO 815 - TAMANHO 14.	R\$ 11,84
70	130	Unidade	PINCEL CHATO, PELO NATURAL, CABO DE MADEIRA LONGO, TIPO 815 - TAMANHO 18.	R\$ 16,19

71	124	Unidade	PINCEL PARA PINTURA EM FORMATO: CHATO, PONTA: CERDA NATURAL, VIROLA: ALUMÍNIO POLIDO, CABO: LONGO/POLIPROPILENO, COR: AMARELO, TAMANHO 12	R\$ 3,27
72	114	Unidade	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR AZUL, RECARREGÁVEL, COM POSSIBILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PONTA, MEDINDO A MESMA 6 MM ESPESSURA DA ESCRITA DE 2,3 MM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. O PINCEL DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE PLÁSTICO RECICLADO.	R\$ 13,41
73	114	Unidade	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR VERMELHO, RECARREGÁVEL, COM POSSIBILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PONTA, MEDINDO A MESMA 6 MM ESPESSURA DA ESCRITA DE 2,3 MM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. O PINCEL DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE PLÁSTICO RECICLADO.	R\$ 13,91
74	50	Unidade	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE. RESISTÊNCIA PTC TENSÃO BIVOLT - POTÊNCIA: 60 WATTS SUPORTE DE APOIO RETRÁTIL.	R\$ 38,84
75	80	Unidade	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA. RESISTÊNCIA PTC TENSÃO BIVOLT - POTÊNCIA: 40 WATTS SUPORTE DE APOIO RETRÁTIL.	R\$ 26,88
76	175	Unidade	PRANCHETA 33X23 CM, CARACTERÍSTICAS: PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL ACRÍLICO, COMPRIMENTO 360 MM, LARGURA 260 MM, COR INCOLOR. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRENDEDOR DE METAL NA PARTE SUPERIOR CENTRAL	R\$ 16,89
77	30	Unidade	QUADRO BRANCO - COM MEDIDAS, 2,50 X 1,10M, DE PRIMEIRA QUALIDADE. APAGÁVEL A SECO COM FLANELA MACIA OU APAGADOR COM BASE EM FELTRO. FABRICADO COM MATÉRIA PRIMA ADEQUADA.	R\$ 575,86
78	1550	Unidade	REFIL DE COLA QUENTE FINA DE SILICONE, COM DIAM. 7MM APROX. X 30 CM DE COMP. NA COR BRANCA LEITOSA TRANSPARENTE.	R\$ 1,16
79	1050	Unidade	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA DE SILICONE, COM DIAM. 10MM APROX. X 30CM DE COMP. NA COR BRANCA LEITOSA TRANSPARENTE.	R\$ 1,58
80	115	Unidade	ROLO DE TNT 50 METROS 40GR/M² 1,40M CORES POLIPROPILENO. ROLO DE TNT COM 50 M X 1,40 M DE LARGURA. GRAMATURA 40. CORES LISAS	R\$ 72,19
81	80	Unidade	TESOURA DE PICOTAR, CABO EM POLIPROPILENO, MATERIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 21 CM.	R\$ 39,38
82	140	Unidade	TESOURA GRANDE; TAMANHO: 8 POLEGADAS E COMPRIMENTO: 20 CM	R\$ 7,90
83	120	Unidade	TESOURA MÉDIA, LÂMINA EM AÇO INOX, EM MÉDIA 16,5CM, CABO EM POLIPROPILENO	R\$ 9,26
84	530	Unidade	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO AZUL, 20 ML	R\$ 6,65
85	530	Unidade	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO PRETO, 20 ML	R\$ 6,65
86	530	Unidade	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO VERMELHO, 20 ML	R\$ 6,65
87	30	Unidade	QUADRO BRANCO - COM MEDIDAS, 0,90 X 0,60M, DE PRIMEIRA QUALIDADE. APAGÁVEL A SECO COM FLANELA MACIA OU APAGADOR COM BASE EM FELTRO. FABRICADO COM MATÉRIA PRIMA ADEQUADA.	R\$ 57,56

2.2.2. Para os itens 88, 89, 90 e 91, (Cota reservada) – somente as empresas enquadradas como Microempresas (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do art. 3º e 18-E, ambos da Lei Complementar nº 123/2006,

com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, sem prejuízo de sua participação no grupo principal, podendo ser adjudicado para grandes empresas conforma artigo 09 da IN 08/2016 do TCM-GO;

ITEM	QNT	UND	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR MÉDIA (R\$)
88	1260	Unidade	PAPEL PARA CERTIFICADO FORMATO 21 X 29,7 CM; PAPEL COUCHÊT FOSCO 230 GR. 4/0 CORES.	R\$ 19,50
89	318	caixa	PAPEL SULFITE A4 210X297 C/ 10 RESMAS DE 500FOLHAS, CARACTERÍSTICAS: RESMA DE PAPEL A4, MEDINDO 210MMX297MM, 75GRAMAS/M², CADA RESMA CONTENDO 500 FOLHAS, IDENTIFICADAS A MARCA E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO NA EMBALAGEM LACRADA.	R\$ 243,00
90	84	caixa	PASTA AZ PAPELÃO PRENSADO, LOMBO ESTREITO DE 50MM, COR PRETA, MEDINDO 280 X 350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL; DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE. COM 20 UNIDADES	R\$ 281,50
91	85	caixa	PASTA AZ PAPELÃO PRENSADO, LOMBO LARGO DE 50MM, COR PRETA, MEDINDO 345 X 285; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL; DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE. COM 20 UNIDADES	R\$ 281,50

2.2.3. Para os itens 47, 48, 49 e 50, (Cota Ampla Concorrência) – os interessados que atendam aos requisitos do edital.

ITEM	QNT	UND	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR MÉDIA (R\$)
47	5040	Unidade	PAPEL PARA CERTIFICADO FORMATO 21 X 29,7 CM; PAPEL COUCHÊT FOSCO 230 GR. 4/0 CORES.	R\$ 19,50
48	1272	caixa	PAPEL SULFITE A4 210X297 C/ 10 RESMAS DE 500FOLHAS, CARACTERÍSTICAS: RESMA DE PAPEL A4, MEDINDO 210MMX297MM, 75GRAMAS/M², CADA RESMA CONTENDO 500 FOLHAS, IDENTIFICADAS A MARCA E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO NA EMBALAGEM LACRADA.	R\$ 243,00
49	333	caixa	PASTA AZ PAPELÃO PRENSADO, LOMBO ESTREITO DE 50MM, COR PRETA, MEDINDO 280 X 350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO	R\$ 281,50

			PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL; DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE. COM 20 UNIDADES	
50	337	caixa	PASTA AZ PAPELÃO PENSADO, LOMBO LARGO DE 50MM, COR PRETA, MEDINDO 345 X 285; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL; DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE. COM 20 UNIDADES	R\$ 281,50

2.3. Será considerado, para efeitos dos limites de valor estabelecidos, cada item separadamente, conforme Instrução Normativa nº 08, de 07 de dezembro de 2016, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.

2.4. Serão garantidos às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte o tratamento diferenciado de que tratam o inciso IV e os §§ 3º e 4º do art. 1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de setembro de 2006, com a redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014¹.

2.4.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante declarar a observância desse limite referente a essa licitação, conforme previsto no art. 4º, parágrafo

¹ Art. 1º Esta Lei Complementar estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, especialmente no que se refere:

IV - ao cadastro nacional único de contribuintes a que se refere o inciso IV do parágrafo único do [art. 146, in fine, da Constituição Federal](#).

§ 3º Ressalvado o disposto no Capítulo IV, toda nova obrigação que atinja as microempresas e empresas de pequeno porte deverá apresentar, no instrumento que a instituiu, especificação do tratamento diferenciado, simplificado e favorecido para cumprimento. [\(Incluído pela Lei Complementar nº 147, de 2014\)](#)

§ 4º Na especificação do tratamento diferenciado, simplificado e favorecido de que trata o § 3º, deverá constar prazo máximo, quando forem necessários procedimentos adicionais, para que os órgãos fiscalizadores cumpram as medidas necessárias à emissão de documentos, realização de vistorias e atendimento das demandas realizadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte com o objetivo de cumprir a nova obrigação. [\(Incluído pela Lei Complementar nº 147, de 2014\)](#)

3º da Lei n.º 14.133/2021².

2.5. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

2.6. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Vianópolis responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.7. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.8. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.9. A participação nesta licitação implica a aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes no presente edital e nos seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

2.10. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.11. Não poderão disputar esta licitação:

2.11.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.11.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.11.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.11.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.11.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão

² Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.11.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.11.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.11.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.11.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio);

2.11.9.1. O presente edital não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, vez que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade. Como o objeto pretendido atende o dia a dia da Administração, consignou-se a vedação acima

2.11.9.2.

2.11.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#)³.

2.11.10.1. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.11.10.2. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e [2.7.3](#) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.11.10.3. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11.10.4. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais

³ Art. 9º É vedado ao agente público designado para atuar na área de licitações e contratos, ressalvados os casos previstos em lei:

§ 2º As vedações de que trata este artigo estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

regimes de execução.

2.11.10.5. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.11.10.6. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

3.1. Eventuais solicitações de esclarecimentos e impugnações referentes ao Edital, Técnica ou Jurídica deverão ser dirigidas a Pregoeira Oficial para o endereço eletrônico licitacao@vianopolis.go.gov.br, ou através provedor www.licitanet.com.br em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão eletrônica, com devida identificação da solicitante (Razão Social, CNPJ, Endereço, Telefone, E-mail).

3.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no site Oficial da Prefeitura de Vianópolis/GO e no provedor www.licitanet.com.br.

3.3. Decairão do direito de impugnar os termos do Edital do Pregão a licitante que não o fizer em até o terceiro dia útil à data fixada para a abertura da sessão pública, nos termos do art. 164 da Lei Federal nº 14.333, de 2021⁴.

3.4. Caberá à Pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, além da Assessoria Jurídica decidir sobre eventuais impugnações, bem como responder as questões formuladas pelos licitantes.

3.5. Acolhida à impugnação contra este Edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.licitanet.com.br. A sessão será pública, dirigida pela Pregoeira, e realizada de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, Decreto Federal Nº 10.024/2019 subsidiariamente, pela Lei nº 14.133/2021, suas alterações e demais legislações pertinentes, data e horário já determinados.

⁴ Art. 164. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame

- 4.1.1.** O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta, junto ao sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.
- 4.2.** O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Licitanet, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela Licitanet e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da Licitanet.
- 4.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preços e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente será dada mediante prévia definição de senha privativa.
- 4.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Licitanet.
- 4.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Licitanet a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização de transações ao pregão eletrônico.
- 4.7.** Durante a sessão eletrônica, a comunicação entre a Pregoeira e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 4.8.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua conexão.
- 4.9.** Não havendo expediente na data marcada ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data prevista, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário, por motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.
- 4.10.** Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Eletrônico na mesma data de abertura, e em face de decisão da Pregoeira, deverá ser determinada a continuidade das atividades em dia (s) subsequente (s).
- 4.11.** Na realização do presente certame, serão observadas as seguintes datas e horários, tendo como referência o horário de Brasília-DF:

Início de acolhimento de propostas dia 08/04/2026
Propostas recebidas até dia 23/04/2026 às 07h30min.
Abertura das propostas eletrônicas dia 23/04/2026 às 08h00min.
Início sessão de disputa de lances dia 23/04/2026 às 08h15min.
Tempo normal de disputa de lances: a critério da Pregoeira

4.12. Informamos que de acordo com o decreto N° 10.024/2019 a inserção da proposta e documentação de habilitação no sistema passa a ser obrigatória para a participação na licitação.

4.13. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através da empresa Licitanet, pelos telefones: (34) 2512-6500; (34) 3014-6633 ou pelo e-mail: fornecedor@licitanet.com.br.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Os Licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, eis Menor Preço, **até o dia 23/04/2026 e o horário 07h30min.**

5.1.1. Qualquer elemento que possa identificar à licitante importa na desclassificação da proposta sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

5.2. O Licitante cadastrará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) valor da proposta de preço por item licitado;
- b) Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, sem identificação da empresa licitante (a não identificação citada trata-se do lançamento – cadastramento no Sistema da Licitanet, na proposta encaminhada via anexo, na fase de julgamento, deverá constar todos os dados pleiteados no termo de referência, além dos dados de identificação da empresa licitante).

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Licitante.

5.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

- a) O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- b) Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas.

5.9. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Portal do

Licitanet e as especificações técnicas constantes no Anexo I – Termo de Referência, o Licitante deverá obedecer a este último (especificações técnicas anotadas no Termo de Referência).

5.10. Havendo discordância entre os preços unitário e total, prevalecerá o segundo, devendo a pregoeira proceder às correções caso necessário.

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: abertura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FASE DE ENVIO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados, eis **até o dia 23/04/2026 e o horário 08h00min.**

6.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a pregoeira e os licitantes, vedada outra forma de comunicação.

6.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

6.5.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

6.5.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 10% (dez por cento).

6.5.3.1. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.5.4. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

6.6. A pregoeira poderá durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

6.6.1. eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o item acima, implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

6.7. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o **ABERTO**, assim definido no art. 56, inciso

I da Lei Federal nº 14.133, de 2021⁵.

6.7.1. A etapa de lances na sessão eletrônica durará 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.7.2. A prorrogação automática da etapa de lances, que se trata o inciso anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.7.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida neste subitem, a etapa de disputa encerrar-se-á automaticamente.

6.7.4. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo R\$ 0,01 (Um centavo), tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

6.8. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a Pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão eletrônica e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.9. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.9.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

6.10. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006⁶, regulamentada pelo IN 8/2016 TCM-GO.

⁵ Art. 56. O modo de disputa poderá ser, isolada ou conjuntamente:

I - aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes

⁶ Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. [\(Vide Lei nº 14.133, de 2021\)](#)

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Art. 45. Para efeito do disposto no [art. 44 desta Lei Complementar](#), ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma: [\(Vide Lei nº 14.133, de 2021\)](#)

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

6.11. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.11.1. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.11.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.11.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.12. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.13. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021⁷, nesta ordem:

6.13.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação:

6.13.1.1. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.13.1.2. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do **caput** deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos [§§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar](#), na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos [§§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar](#), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no **caput** deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 3º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

⁷ Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- 6.13.1.3. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.13.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.13.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Município ou entidade da Administração Pública estadual ou Municipal;
 - 6.13.2.2. empresas brasileiras;
 - 6.13.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 6.13.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.14.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.14.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
 - 6.14.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 6.14.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
 - 6.14.4.** O Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
 - 6.14.5.** É facultado ao Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.15.** Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

- 7.1.** Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/2021⁸, legislação correlata e no item 2.10 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação e quanto à adequação ao objeto, conforme definido no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.
- 7.2.** Será concedido o prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da

⁸ Art. 14. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

solicitação da pregoeira no Sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.

7.2.1. A prorrogação de que trata o item acima poderá ocorrer por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pela pregoeira, ou de ofício, a critério da pregoeira, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o item 7.1.

7.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço aceitável da contratação, ou que apresentar preço manifestamente inexequível. Ainda, não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência, apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.4.1. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.4.2. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.4.3. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.5.1. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.5.2. A inexequibilidade, na hipótese acima pontuada, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta e/ou inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.5.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, exclusivamente por meio do sistema.

7.8. Havendo necessidade, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.9. A pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de

melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.9.1. Também nas hipóteses em que a pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas da licitante vencedora.

8.2. Como condição o exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira/Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros

8.2.1. Para consulta ao CNPJ:

a) Lista de impedidos de licitar, mantida pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás - TCM/GO (<https://www.tcm.go.gov.br/site/tcm-em-acao/impedidos-de-licitar-ou-contratar/>);

b) Lista de impedidos de licitar, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de Goiás - (<http://www.transparencia.go.gov.br/portaldatransparencia>);

c) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>).

8.2.2. Para consulta ao CPF:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça: (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar);

c) Lista de impedidos de licitar, mantida pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás - TMC-GO: (<https://www.tcm.go.gov.br/site/tcm-em-acao/impedidos-delicitar-ou-contratar/>).

8.2.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.2.4. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira/Agente de Contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.2.5. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação.

8.2.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.2.6.1. Os documentos relativos à fase de habilitação dos Licitantes deverão ser enviados, exclusivamente, através da plataforma: Licitanet, acesso por meio do sítio eletrônico <https://licitanet.com.br>.

8.3. A participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021⁹).

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.7.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.7.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.8. Na análise dos documentos de habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

⁹ Art. 63. Na fase de habilitação das licitações serão observadas as seguintes disposições:

I - poderá ser exigida dos licitantes a declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

8.9. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.10. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.11. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no art. 4º do Decreto n.º 8.538, de 6 de outubro de 2015¹⁰.

9. HABILITAÇÃO

9.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.1.1. Comprovação da constituição empresarial, podendo ser:

- a. Requerimento de Empresário, no caso de Empresa Individual;
- b. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c. Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.2. As empresas Licitantes enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, **PARA OBTEREM OS BENEFÍCIOS LEGAIS**, deverão apresentar AMBOS os documentos abaixo, porém, a não apresentação não resultará na inabilitação ou desclassificação da(s) Proponente(s), apenas resultará no impedimento do uso dos benefícios concedidos pelas Leis:

- a. Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial;
- b. Declaração do Porte da empresa (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte);

9.1.3. DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c. Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Positiva com Efeito Negativo de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, em plena vigência, quando de sua apresentação à Comissão;

¹⁰ “Art. 4º A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação

- d. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Dívida Ativa de Tributos Estaduais, expedido pela Secretaria de Estado da Fazenda em plena vigência da sede, quando de sua apresentação à Comissão;
- e. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Dívida Ativa de Tributos Municipais, expedido pela Secretaria Municipal da Fazenda em plena vigência da sede, quando de sua apresentação à Comissão;
- f. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal, em plena vigência, quando de sua apresentação à Comissão;
- g. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – CNDT. h) Declaração de Cumprimento do Disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, sob as penalidades cabíveis de que o Licitante cumpre com a determinação Constitucional,

9.1.3.1. As empresas Licitantes enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei nº 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar as certidões referidas no Item 8.1 deste Edital, no entanto, caso sejam positivas quanto à situação fiscal e trabalhista, terão a oportunidade de comprovar sua regularidade fiscal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação a ser feita pelo Agente de Contratação, prorrogáveis por igual período a requerimento.

9.1.4. COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a. Certidão Negativa de pedido de Falência expedido pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias corridos da data da entrega das propostas.
 - a.1 Nos casos de participação de empresa em recuperação judicial, deverá ser apresentado juntamente com a Certidão de Recuperação Judicial atestado emitido pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial, certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.
 - a.2 Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada no subitem “a” deste do item 9.1.4 deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

9.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a. A Proponente deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica para comprovação de aptidão para fornecimento do objeto desta licitação, através de atestado fornecido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, para a qual a interessada já tenha fornecido objeto de natureza e quantidade compatíveis com o solicitado nesta licitação.

9.3. MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

- a. As licitantes enquadradas como MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE além de declarar em campo próprio do sistema

eletrônico, que atente aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006¹¹, conforme exigido no subitem 2.1, Inciso IV, deverão apresentar ainda o seguinte documento:

01. Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial de seu Estado, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias;
02. Declaração que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006¹², com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias.

9.4. MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

- a. Caso a licitante seja MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), deverá

¹¹ Art. 3º Para os efeitos desta Lei Complementar, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o [art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 \(Código Civil\)](#), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

¹² § 4º Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto nesta Lei Complementar, incluído o regime de que trata o [art. 12 desta Lei Complementar](#), para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

I - de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

II - que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

III - de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos desta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do **caput** deste artigo;

IV - cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do **caput** deste artigo;

V - cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do **caput** deste artigo;

VI - constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

VII - que participe do capital de outra pessoa jurídica;

VIII - que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

IX - resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

X - constituída sob a forma de sociedade por ações.

XI - cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

[\(Incluído pela Lei Complementar nº 147, de 2014\)](#)

apresentar no ato do credenciamento além de os seguintes documentos:

1. Certificado de Condição de Micro empreendedor Individual.
2. Documento que comprove a opção do Simples Nacional.

9.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a. Declaração, sob pena de inabilitação, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas formas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste instrumento convocatório.
- b. Declaração, sob pena de inabilitação, que atende ao disposto no inciso XXXIII, do Art. 07º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, referente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- c. Declaração, sob pena de inabilitação, que os preços propostos se encontram incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.
- d. Declaração, sob pena de inabilitação, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- e. Declaração, sob pena de inabilitação, que não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou no fomento do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- f. Declaração, sob pena de inabilitação, que a proposta apresentada para fins de participação nesta licitação foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial. Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial, quanto a participar ou não da referida licitação, que o conteúdo da proposta apresentada para participar, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial. Que o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente,

informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de Prefeitura Municipal de Vianópolis antes da abertura oficial das propostas; e que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

- g. Declaração, sob pena de inabilitação, sob as penas da Lei, que se responsabiliza pela autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas para participação nesta licitação.

9.6. A não apresentação dos documentos mencionados nos Incisos V e VI, indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006.

9.7. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, licitantes que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no art. 3º, da Lei Complementar nº 123, de 2006¹³.

9.8. Para efeito de julgamento referente ao regime diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro empreendedores Individuais possuem os mesmos benefícios neste Edital.

9.9. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, assim definidas no art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43, caput da Lei Complementar nº 123, de 2006¹⁴).

9.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

I. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.12, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado ao Município de Vianópolis /GO convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato de Fornecimento, ou considerar o item como fracassado.

9.11. Se o licitante não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

9.12. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital o licitante será declarado

¹³ Art. 3º Para os efeitos desta Lei Complementar, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o [art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 \(Código Civil\)](#), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

¹⁴Art. 43. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição. [\(Redação dada pela Lei Complementar nº 155, de 2016\)](#) [Produção de efeito](#) [\(Vide Lei nº 14.133, de 2021\)](#)

vencedor.

10. DO ENVIO DA PROPOSTA READEQUADA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. A licitante melhor classificada deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, bem como os documentos de habilitação, no prazo de até 02 (duas) horas, contado da convocação efetuada pela Pregoeira por meio da opção “Documentos Complementares” na Licitanet.

- a. Caso a licitante não consiga fazer o envio via sistema eletrônico a mesma poderá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, bem como os documentos os documentos de habilitação para o e-mail licitacao@vianopolis.go.gov.br nos mesmos termos exigidos no subitem 10.1.

10.2. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta e documentos de habilitação será desclassificada/inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

10.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso, vinculando a contratada a todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como a marca.

10.4. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

- 10.4.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei n.º 14.133, de 2021¹⁵.

¹⁵ Art. 165. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:

I - recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação;
- e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta) minutos.
- c) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

- a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

13.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar e homologar a licitação, observado o disposto no art. 71, da Lei Federal nº 14.133, de 2021¹⁶.

14. DA EXECUÇÃO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

14.1. A forma de execução do instrumento contratual, fornecimento, prazos, locais, recebimento, pagamento e demais informações estão contidas no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência Anexos deste Edital.

15. DA ASSINATURA DO TERMO DE CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Após a homologação da licitação, a Empresa Vencedora será convocada para assinar o contrato ou documento equivalente, nos termos e prazos definidos no Edital.

15.2. O Vencedor terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da sua convocação, para assinar o termo de contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.3. O prazo supracitado poderá ser prorrogado por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pela parte e, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração, pelo prazo máximo permitido em lei.

15.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou não aceitar retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei n.º 14.133/2021 e outras legislações aplicáveis.

15.4.1. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do caput, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá: I – convocar os licitantes remanescentes para negociação na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço, ou inferior ao desconto do adjudicatário; II – adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.5. Se o vencedor se recusar, sem motivo justificado a assinar o termo de contrato ou

¹⁶ Art. 71. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

aceitar o instrumento equivalente, dentro do prazo previsto, eis 2 (dois) dias úteis, caracterizará o descumprimento total da obrigação, decaindo o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

17.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

18. DO PAGAMENTO:

18.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA QUE CUSTEARÁ AS DESPESAS

19.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Vianópolis, para o exercício de 2026, na classificação:

Secretaria de Governo, Gestão e Tecnologia

Dotação 04.122.0052.2.017/Elemento : 3.3.90.30/Ficha : 112/ Fonte : 100

Secretaria de Saúde

Dotação : 10.301.0203.2.099/ Elemento : 3.3.90.30/Ficha : 588/Fonte : 102

Secretaria de Assistência Social e Habitação

Dotação : 08.244.1002.2.128/Elemento : 3.3.90.30/Ficha : 787/Fonte : 100

Secretaria de Educação

Dotação : 12.361.1005.2.038/Elemento : 3.3.90.30/Ficha: 993/Fonte: 101

Instituto da Previdência Social

Dotação : 09.272.1003.2.097/Elemento : 3.3.90.30/Ficha: 552/Fonte: 103

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. Dar causa à inexecução parcial do contrato.
- II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- III. Dar causa à inexecução total do contrato.

- IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.
- V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.
- VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
- IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
- X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. Advertência.
- II. Multa.
- III. Impedimento de licitar e contratar.
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. A natureza e a gravidade da infração cometida.
- II. As peculiaridades do caso concreto.
- III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- IV. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.4. A sanção prevista no inciso I do subitem 20.2 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021¹⁷, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

20.5. A sanção prevista no inciso II do subitem 20.2, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

¹⁷ Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

20.6. A sanção prevista no inciso III do subitem 20.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

20.7. A sanção prevista no inciso IV do subitem 20.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida subitem 20.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20.8. A sanção estabelecida no inciso IV do subitem 20.2 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

- I. Quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do Prefeito de Vianópolis e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade.

20.9. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 20.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do subitem 20.2.

20.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.11. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.12. Na aplicação da sanção prevista no inciso II, do subitem 20.2, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.13. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do subitem 20.2 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

- I. Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o subitem 20.12 será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.
- II. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- III. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

20.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela

Administração, e será:

- I. Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o subitem 20.12.
- II. Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei Federal nº 12.846, de 2013.
- III. Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

20.15. Os atos previstos como infrações administrativas neste edital, bem como os previstos na Lei Federal nº 14.133, de 2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

20.16. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei Federal nº 14.133, de 2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

20.17. Os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

- I. Para fins de aplicação das sanções previstas no subitem 20.2, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

20.18. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

- I. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

20.19. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- I. Reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- II. Pagamento da multa.
- III. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- IV. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo.
- V. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste subitem.

- a. A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do subitem 20.1 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

21. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E FISCALIZAÇÃO

21.1. Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante a realização do presente Pregão Eletrônico será a Secretaria Governo, Gestão e Tecnologia de Vianópolis /GO.

21.2. O Órgão Gerenciador designará representante da Administração Pública para acompanhamento, fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços e suas respectivas atribuições nos moldes do art. 117, da Lei Federal nº 14.133¹⁸, de 01 de abril de 2021 e art. 13, da Instrução Normativa nº 09, de 01 de junho de 2023 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás¹⁹.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela pregoeira.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

22.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

¹⁸ Art. 117. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no [art. 7º desta Lei](#), ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

¹⁹ Art. 13. A Administração, antes de autorizar a empresa contratada a iniciar a execução física dos serviços ou a entrega dos bens, deve providenciar ou solicitar, no mínimo, os seguintes documentos: I - ato emitido pela autoridade máxima do órgão ou da entidade que designe os representantes da Administração para acompanhamento, gestão e fiscalização da execução do contrato e suas respectivas atribuições, nos termos dos arts. 7º e 117 da LLC, e de regulamento que venha a ser adotado no âmbito da administração pública municipal¹, considerando, no mínimo: a) 1 (um) gestor do contrato, agente citado no § 3º do art. 8º da LLC, e eventual(is) substituto(s); b) 1 (um) fiscal do contrato, agente citado no § 3º do art. 8º desta IN e no art. 117 da LLC, e eventual(is) substituto(s), permitida a contratação de terceiros para assisti-lo(s) e subsidiá-lo(s) com informações pertinentes a essa atribuição; II - declaração do gestor e do fiscal do contrato, que afirme terem conhecimento da sua indicação, bem como das cláusulas contratuais e da existência de documentos técnicos que deverão ser utilizados na execução física dos serviços ou na entrega dos bens como, por exemplo, projeto básico ou termo de referência e projeto executivo;

22.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Administração.

22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10. O Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, nos endereços eletrônicos www.vianopolis.go.gov.br e www.licitanet.com.br.

22.11. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço da Prefeitura Municipal de Vianópolis-GO, eis: Rua José Issy, Nº 115, Centro, CEP nº 75.265-000, Vianópolis-Goiás, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 16 horas.

22.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO III - Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO IV – Modelo Declaração Conjunta;

ANEXO V – Minuta do Contrato de Fornecimento;

ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Vianópolis-GO, 07 de abril de 2026.

Cleydson Augusto Gonçalves Mascarenhas
Secretaria Governo, Gestão e Tecnologia

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 009/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Tem por objeto contratação de empresa especializada de fornecimento de **Material de Expediente** de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

1.2 Da Especificação do Objeto

ITEM	QNT	UND	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR MÉDIA (R\$)
1	230	Unidade	AGENDA 2027; CARACTERÍSTICAS BÁSICAS: DADOS PESSOAIS; CALENDÁRIOS; FERIADOS; PLANEJAMENTO MENSAL A CADA INÍCIO DE MÊS; 1 DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADO E DOMINGO; ANOTAÇÕES; PLANEJAMENTO; FITILHO MARCADOR; ÍNDICE TELEFÔNICO; MEDIDAS APROXIMADAS DE 14X20CM; EM PAPEL OFF SET 63 GR/M²; CAPA PRETA SEM ESTAMPA; CAPA DURA; ENCADERNAÇÃO DO TIPO BROCHURA	R\$ 32,62
2	145	Unidade	AGENDA EXECUTIVA 2027, COSTURADA COM VISÃO DE UM DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADOS E DOMINGOS, CAPA DURA, COM FITILHO, COR PRETA, MEDIDAS APROXIMADAS 22 X 2 X 15 CM (AXLXP)	R\$ 26,43
3	220	Unidade	MOUSE PAD COM APOIO DE PUNHO EM GEL: MOUSE PAD ERGONÔMICO, COM APOIO PARA O PULSO FEITO EM GEL QUE POSSIBILITE UMA MELHOR UTILIZAÇÃO DO MOUSE REDUZINDO O ESFORÇO REALIZADO PELO BRAÇO; CONSTITUÍDO EM PEÇA ÚNICA; MATERIAL: NEOPRENE (SUPERFÍCIE) / PU (BASE) / GEL (APOIO); ACABAMENTO: CORTE A LASER; COR: PRETO; DIMENSÕES APROXIMADAS 250 MM X 200 MM X 10 MM; A BASE DE APOIO PARA O PUNHO DEVERÁ TER 6,0 CM, NO MÍNIMO; MODELO: ERGONÔMICO; PREENCHIMENTO COM GEL, QUE SE ADAPTA AO PULSO; SUPERFÍCIE LISA PARA MOVIMENTOS PRECISOS DO MOUSE; BASE DENSE PARA APOIAR O MOUSE PAD NO LUGAR; COM 1 POSSIBILIDADE DE SER LAVÁVEL SEM DANIFICAR SUA COMPOSIÇÃO E/OU FORMATO; DEVERÁ TER ESTAMPADA A MARCA DO FABRICANTE; GARANTIA: 1 ANO	R\$ 41,34
4	130	Unidade	APOIO DE PUNHOS EM GEL PARA TECLADO: CONSTITUÍDO EM PEÇA ÚNICA; DIMENSÕES MÍNIMAS: 6,0 CM DE LARGURA X 45,3 CM DE COMPRIMENTO X 2,0 CM DE ALTURA; DIMENSÕES MÁXIMAS: 9,0 CM DE LARGURA X 47,0 CM DE COMPRIMENTO X 2,5 CM DE ALTURA; A BASE DE APOIO PARA OS PUNHOS DEVERÁ TER 6,0 CM, NO MÍNIMO; COM ABA QUE PERMITA SUA COLOCAÇÃO POR BAIXO DO TECLADO, EVITANDO QUE FIQUE DESLIZANDO SOBRE A MESA; ESSA ABA DEVERÁ TER NO MÍNIMO 3,0 CM; COR: PRETO; MATERIAL: POLIURETANO INJETADO, FLEXÍVEL (OU SIMILAR DE MESMAS CARACTERÍSTICAS); COM POSSIBILIDADE DE SER LAVÁVEL SEM DANIFICAR SUA COMPOSIÇÃO E/OU FORMATO; ACABAMENTO ISENTO DE DEFEITOS SUPERFICIAIS, REBARBAS OU BORDAS	R\$ 66,11

			CORTANTES; BASE EM MATERIAL ANTIDERRAPANTE; DEVERÁ TER ESTAMPADA A MARCA DO FABRICANTE; GARANTIA: 1 ANO	
5	235	Pacote	BALÃO DE FESTA, BALÃO DE LÁTEX CORES SORTIDAS 50 UNIDADES -7 POLEGADAS	R\$ 9,88
6	240	Pacote	BALÃO FESTA, MATERIAL BORRACHA, COR VARIADAS, TAMANHO Nº 8, PACOTE COM 50 UNIDADES.	R\$ 15,25
7	1135	Pacote	BALÃO FESTA, MATERIAL BORRACHA, COR VARIADAS, TAMANHO Nº 9, PACOTE COM 50 UNIDADES.	R\$ 17,02
8	600	Unidade	BLOCO DE RECADO COM 100 FOLHAS; COR: AMARELA, LARGURA: 76 MM, COMPRIMENTO: 102 MM, TIPO: REMOVÍVEL. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: AUTOADESIVO. PACOTE COM 4 UNIDADES	R\$ 13,74
9	650	Unidade	BLOCO DE RECADO COM 100 FOLHAS; LARGURA: 38 MM, COMPRIMENTO: 50 MM, TIPO: REMOVÍVEL. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: AUTOADESIVO. PACOTE COM 4 UNIDADES	R\$ 5,57
10	265	Unidade	BLOCO FLIP CHART PARA CAVALETE, BLOCO FLIP CHART PARA CAVALETE, 50 FLS, MEDIDAS APROXIMADAS: 64CM LARGURA X 88CM COMPRIMENTO, PAPEL DO TIPO SERRILHADO OFF-SET 75G/M² FURAÇÃO UNIVERSAL -	R\$ 51,21
11	2	Caixa	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO DE PONTO 57MM X 300M - CAIXA COM 4 UNIDADES	R\$ 92,92
12	135	Unidade	CADERNO DE PROTOCOLO, CARACTERÍSTICAS: LIVRO PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA 1/4 TAMANHO 160X220MM COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, COM CAPA DURA, E COM ENCADERNAÇÃO COSTURADA	R\$ 12,57
13	145	Unidade	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, 96 FOLHAS, TAMANHO 200MM X 275MM (GRANDE)	R\$ 8,36
14	530	Unidade	CAIXA ARQUIVO MORTO ETERNA, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, MODELO DESMONTÁVEL, CONTENDO FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DE DADOS, MEDIDAS APROXIMADAS 360 X 175 X 290 MM, CORES VARIADAS.	R\$ 6,78
15	125	Unidade	CALCULADORA DE MESA ELETRÔNICA - ALIMENTAÇÃO ENERGIA SOLAR, BATERIA OU PILHA AA - OPERAÇÕES BÁSICA COM 12 DÍGITOS	R\$ 20,95

16	133	Caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA, 0,7MM CRISTAL. UM CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISULIZAÇÃO DA TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO LATERAL, COM TAMPA E TAMPINHA. RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. PRODUTO FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATÉRIA-PRIMA PARA USO PROLONGADO E SEGURO. NÃO CONTÉM PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM CONTÉM 50 UNIDADES NA COR AZUL. PRODUTO DEVERÁ SER DE ORIGEM NACIONAL.	R\$ 44,97
17	93	Caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA, 0,7MM CRISTAL. UM CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISULIZAÇÃO DA TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO LATERAL, COM TAMPA E TAMPINHA. RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. PRODUTO FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATÉRIA-PRIMA PARA USO PROLONGADO E SEGURO. NÃO CONTÉM PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM CONTÉM 50 UNIDADES NA COR PRETA. PRODUTO DEVERÁ SER DE ORIGEM NACIONAL.	R\$ 44,97
18	83	Caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA, 0,7MM CRISTAL. UM CORPO HEXAGONAL QUE ASSEGURA O CONFORTO NA ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISULIZAÇÃO DA TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA ADICIONAIS: CORPO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO LATERAL, COM TAMPA E TAMPINHA. RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. PRODUTO FABRICADO COM A QUANTIDADE CERTA DE MATÉRIA-PRIMA PARA USO PROLONGADO E SEGURO. NÃO CONTÉM PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA MÉDIA DE 1 MM, LARGURA DA LINHA 0,4MM. TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM CONTÉM 50 UNIDADES NA COR VERMELHA. PRODUTO DEVERÁ SER DE ORIGEM NACIONAL.	R\$ 44,97

19	15	Unidade	CARBONO PAPEL A4 PRETO C/ 100 UNIDADES	R\$ 38,95
20	152	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO TAMANHO: 2/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARARELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,17
21	152	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 3/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,03
22	152	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 4/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,03
23	152	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 6/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,03
24	102	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 8/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 11,03
25	112	Caixa	CLIPS PARA PAPEL, CARACTERÍSTICAS: TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 10/0, MATERIAL: METAL E FORMATO: PARALELO, CAIXA COM 415 UNIDADES	R\$ 13,59
26	77	Caixa	COLA BRANCA 90 GR, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA, TIPO: LÍQUIDO, COR: BRANCA E CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BICO APLICADOR, ATÓXICO, LAVÁVEL, SECAGEM RÁPIDA E FRASCO DE 90 G. CAIXA COM 12 UNIDADES	R\$ 47,43
27	17	Caixa	ENVELOPE PARDO TAMANHO 310X410 MM, 90 GRAMAS, CAIXA COM 250 UNIDADES;	R\$ 177,75
28	21	Caixa	ENVELOPE PARDO TAMANHO 370X450 MM, 90 GRAMAS, CAIXA COM 250 UNIDADES	R\$ 221,42
29	21	Caixa	ENVELOPE - SACO, KRAFT, NATURAL (PARDO), 176X250MM COM 250 UNIDADES	R\$ 57,47
30	31	Caixa	ENVELOPE BRANCO CORRESPONDÊNCIA 17X25CM 80G. COM 250 UNIDADES	R\$ 65,84
31	804	Unidade	ENVELOPE BRANCO SIMPLES 11X23CM COM RPC.	R\$ 0,49
32	59	Caixa	ENVELOPE CARTA TIPO SACO, BRANCO, MATERIAL OFF-SET, SEM TIMBRE, 90 G, TAM. 162 X 229 MM. CAIXA COM 50 ENVELOPES.	R\$ 46,87

33	1403	Unidade	ENVELOPE PARDO CORRESPONDÊNCIA 30 X 40 CM 80G	R\$ 0,67
34	119	Caixa	ENVELOPE PARDO TAMANHO 260X360 MM, 90 GRAMAS, CAIXA COM 250 UNIDADES	R\$ 126,37
35	5753	Unidade	ENVELOPES KRAFT NATURAL 80GR. - 24X34CM	R\$ 0,52
36	200	Unidade	FELTRO COLORIDO FCT. COMPOSIÇÃO:100% POLIÉSTER ESPESSURA: 1MMDENSIDADE:150GR/M². CORES: BRANCO, VERMELHO, PRETO, VERDE BANDEIRA, AZUL MARINHO, AZUL BEBÊ, AZUL ROYAL, MARROM, ROSA, VINHO, PELE, ROXO, CINZA, LARANJA E AMARELO APRESENTAÇÃO: METRO LINEAR ROLO OU ARTEFATOS. DIRECIONADO PARA ARTESANATOS ESCOLAR.	R\$ 19,12
37	211	Unidade	FITA ADESIVA - MATERIAL PAPEL - TIPO DUPLA FACE TAM.: 19MMX30M - FITA ADESIVA DUPLA FACE EM POLIPROPILENO ACRÍLICO -FILME POLIPROPILENO BI-ORIENTADO COBERTO COM ADESIVO Á BASE DE ÁGUA DE AMBOS OS LADOS - LINER DE PAPEL SILICONIZADO (ANTIADERENTE)	R\$ 10,22
38	161	Unidade	FITA ADESIVA - TIPO DUPLA FACE FIXA FORTE - TAM.: 24MMX1,5M - FITA ADESIVA, TIPO DUPLA FACE FIXA FORTE, DIMENSÕES DE 24MMX1,5M, TIPO ESPUMA, DEVE TER UMA ESPESSURA DE NO MINIMO 1,5MM, ALTO PODER DE ADESÃO. APLICAÇÃO SUBSTITUI O USO DE PREGOS E PARAFUSOS NA FIXAÇÃO DE QUADROS, ESPELHOS E OUTROS OBJETOS DE DECORAÇÃO, COM FIXAÇÃO PERMANENTE. SUPORTA PESOS DE ATÉ 420G	R\$ 16,27
39	470	Unidade	FOLHA EM E.V.A. COM GLITER, DIMENSÕES 600X400X2MM, PACOTE COM 10 FOLHAS, CORES SORTIDAS.	R\$ 38,53
40	420	Unidade	FOLHA EM E.V.A. SIMPLES, LISA, SEM BRILHO, DIMENSÕES 600X400X2MM, PACOTE COM 10 FOLHAS, CORES SORTIDAS.	R\$ 18,01
41	135	Unidade	GRAMPEADOR MÉDIO; CARACTERÍSTICAS: GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, MATERIAL: METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE: 20 FOLHAS, APLICAÇÃO: PAPEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GRAMPO 26/6	R\$ 20,26
42	1153	Caixa	GRAMPO 26/6 ATÉ 100 FLS. CAIXA C/ 5000 UND	R\$ 3,74
43	61	Unidade	JUTA CRUA, COMPOSTO DE TECIDO NATURAL, 100% JUTA, FABRICADO COM TRAMA ABERTA, ROLO COM 25 METROS	R\$ 344,16
44	614	Unidade	MOLHA DEDOS, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL BASE: PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA: PLÁSTICO, MATERIAL CARGA: CREME ATÓXICO, PESO: 12 G. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA O PAPEL E NÃO BORRA A IMPRESSÃO.	R\$ 2,64

45	125	Unidade	PAPEL CONTACT EM LAMINADO DE PVC AUTOADESIVO, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO, LARGURA MINIMA DE 40CM, ROLO DE 25 METROS. TRANSMITANCIA TRANSPARENTE	R\$ 74,37
46	5300	Unidade	PAPEL FOTO A4: 150G/M² BRILHANTE PARA IMPRESSÃO A JATO DE TINTA.	R\$ 0,72
47	6300	Unidade	PAPEL PARA CERTIFICADO FORMATO 21 X 29,7 CM; PAPEL COUCHÊT FOSCO 230 GR. 4/0 CORES.	R\$ 19,50
48	1590	caixa	PAPEL SULFITE A4 210X297 C/ 10 RESMAS DE 500FOLHAS, CARACTERISTICAS: RESMA DE PAPEL A4, MEDINDO 210MMX297MM, 75GRAMAS/M², CADA RESMA CONTENDO 500 FOLHAS, IDENTIFICADAS A MARCA E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO NA EMBALAGEM LACRADA.	R\$ 243,00
49	417	caixa	PASTA AZ PAPELÃO PRENSADO, LOMBO ESTREITO DE 50MM, COR PRETA, MEDINDO 280 X 350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL; DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE. COM 20 UNIDADES	R\$ 281,50
50	422	caixa	PASTA AZ PAPELÃO PRENSADO, LOMBO LARGO DE 50MM, COR PRETA, MEDINDO 345 X 285; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL; DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE. COM 20 UNIDADES	R\$ 281,50
51	427	Unidade	PASTA CANALETA PASTA EM POLIPROPILENO COM CANALETA E LOMBADA TRIANGULAR; COM VINCO LATERAL PARA ENCAIXE PERFEITO DA CANALETA; DIMENSÕES: 307 X 220 MM; ESPESSURA: 0,15; COR: CRISTAL	R\$ 2,69
52	432	Unidade	PASTA COM ELÁSTICO, CRISTAL, TAMANHO A5. CARACTERÍSTICAS: MATERIAL LEVE, ATÓXICO, BASTANTE RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL, DIMENSÕES: 180X245.	R\$ 2,16

53	437	Unidade	PASTA COM GRAMPOS FINA; PASTA PARA ARQUIVO, TIPO ROTOCLIP, COM PRENDEDOR EXTERNO EM PLÁSTICO DE PRESSÃO EM ALAVANCA PARA 10 FOLHAS, TAMANHO OFÍCIO, LARGURA 240, ALTURA 335, COR INCOLOR	R\$ 2,11
54	442	Unidade	PASTA DE ELÁSTICO TRANSPARENTE FINA DE 2 CM COM DORSO 2CM COLOR INTENSE, TAMANHO OFÍCIO CHAPA TRANSPARENTE E MAIS ESPESSE. PRATICAMENTE É DESIGN. ELÁSTICO ACOMPANHA A COR DA PASTA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, BASTANTE RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL.	R\$ 3,08
55	570	Pacote	PASTA PLÁSTICA L TRANSPARENTE. PRODUZIDA EM POLIPROPILENO-CRISTAL, ANTIRREFLEXO. O IMPRESSO NÃO ADERE AO PLÁSTICO COM O CALOR. ESPESSURA: 0,15 MM TAMANHO: A4 (218 X 306 MM COM 10 UNIDADE	R\$ 6,97
56	145	Unidade	PASTA SANFONADA 12 DIVISÕES E FECHAMENTO COM ELÁSTICO, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: SANFONADA, LARGURA: 210 MM, ALTURA: 297 MM, COR: INCOLOR, TAMANHO: A4. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 DIVISÕES E FECHAMENTO COM ELÁSTICO.	R\$ 18,41
57	145	Unidade	PASTA SANFONADA 31 DIVISÕES E FECHAMENTO COM ELÁSTICO OU TIC TAC, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO OU KRAFT REVESTIDA COM PERCALUX, TIPO: SANFONADA, LARGURA: 260 MM, COMPRIMENTO: 370 MM, COR: INCOLOR, TAMANHO: OFÍCIO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 31 DIVISÕES E FECHAMENTO COM ELÁSTICO.	R\$ 44,60
58	2055	Unidade	PASTA SUSPENSÃO EM CARTÃO TIMBO OU SIMILAR, HASTE PLÁSTICA M: 361X240 GRAMATURA: 170 A 200G/M² ESPESSURA: 0,28 PESO LÍQ.: 0,06	R\$ 3,26
59	550	Unidade	PASTA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO, CARACTERÍSTICAS: PASTA PLÁSTICA TAMANHO OFÍCIO. MEDIDA PASTA FECHADA: 33,5X24X1 CM.	R\$ 2,36
60	350	Unidade	PASTA POLIPROPILENO ECONOMICO LOMBO 55MM, DAC, PASTA POLIPROPILENO ECONOMICO LOMBO 55MM 505PP-LI, 505PP-LI	R\$ 5,22
61	50	Unidade	PEN DRIVE CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO: 16 GIGABYTES INTERFACE: USB 2.0 VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO MÍNIMA: 10MB/S E GRAVAÇÃO 05MB/S COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7, VISTA, XP, 2000, MAC E LINUX. MODELO: NÃO RETRÁTIL	R\$ 34,18
62	85	Unidade	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL AÇO, TIPO MESA, CAPACIDADE PERFURAÇÃO 40 FL, FUNCIONAMENTO MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BASE PLÁSTICA PROTETORA, QUANTIDADE FUROS: 2	R\$ 49,14
63	1200	Unidade	PILHA AA PEQUENA, CARACTERÍSTICAS: TAMANHO: PEQUENA, MODELO: AA, TIPO: ALCALINA, TENSÃO: 1,5 V. CARACTERÍSTICA ADICIONAL: NÃO RECARREGÁVEL	R\$ 2,83
64	715	Unidade	PILHA PALITO ALCALINA AAA, CARACTERÍSTICAS; TAMANHO PALITO, MODELO AAA TIPO ALCALINA TENSÃO, 1,5 V 09 NÃO RECARREGÁVEL. CAIXA COM 40 UNIDADES	R\$ 105,60

65	154	Unidade	PINCEL ATOMICO AZUL, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL E COR TINTA: AZUL.	R\$ 2,70
66	154	Unidade	PINCEL ATOMICO PRETO, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL E COR TINTA: PRETO	R\$ 2,58
67	154	Unidade	PINCEL ATOMICO VERMELHO, CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL E COR TINTA: VERMELHO	R\$ 2,54
68	130	Unidade	PINCEL CHATO, PELO NATURAL, CABO DE MADEIRA LONGO, TIPO 815 - TAMANHO 12.	R\$ 8,96
69	130	Unidade	PINCEL CHATO, PELO NATURAL, CABO DE MADEIRA LONGO, TIPO 815 - TAMANHO 14.	R\$ 11,84
70	130	Unidade	PINCEL CHATO, PELO NATURAL, CABO DE MADEIRA LONGO, TIPO 815 - TAMANHO 18.	R\$ 16,19
71	124	Unidade	PINCEL PARA PINTURA EM FORMATO: CHATO, PONTA: CERDA NATURAL, VIROLA: ALUMÍNIO POLIDO, CABO: LONGO/POLIPROPILENO, COR: AMARELO, TAMANHO 12	R\$ 3,27
72	114	Unidade	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR AZUL, RECARREGÁVEL, COM POSSIBILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PONTA, MEDINDO A MESMA 6 MM ESPESSURA DA ESCRITA DE 2,3 MM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. O PINCEL DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE PLÁSTICO RECICLADO.	R\$ 13,41
73	114	Unidade	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, NA COR VERMELHO, RECARREGÁVEL, COM POSSIBILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PONTA, MEDINDO A MESMA 6 MM ESPESSURA DA ESCRITA DE 2,3 MM TINTA À BASE DE ÁLCOOL. O PINCEL DEVERÁ SER FABRICADO A PARTIR DE PLÁSTICO RECICLADO.	R\$ 13,91
74	50	Unidade	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE. RESISTÊNCIA PTC TENSÃO BIVOLT - POTÊNCIA: 60 WATTS SUPORTEM DE APOIO RETRÁTIL.	R\$ 38,84
75	80	Unidade	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA. RESISTÊNCIA PTC TENSÃO BIVOLT - POTÊNCIA: 40 WATTS SUPORTEM DE APOIO RETRÁTIL.	R\$ 26,88
76	175	Unidade	PRANCHETA 33X23 CM, CARACTERÍSTICAS: PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL ACRÍLICO, COMPRIMENTO 360 MM, LARGURA 260 MM, COR INCOLOR. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRENDEDOR DE METAL NA PARTE SUPERIOR CENTRAL	R\$ 16,89
77	30	Unidade	QUADRO BRANCO - COM MEDIDAS, 2,50 X 1,10M, DE PRIMEIRA QUALIDADE. APAGÁVEL A SECO COM FLANELA MACIA OU APAGADOR COM BASE EM FELTRO. FABRICADO COM MATÉRIA PRIMA ADEQUADA.	R\$ 575,86

78	1550	Unidade	REFIL DE COLA QUENTE FINA DE SILICONE, COM DIAM. 7MM APROX. X 30 CM DE COMP. NA COR BRANCA LEITOSA TRANSPARENTE.	R\$ 1,16
79	1050	Unidade	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA DE SILICONE, COM DIAM. 10MM APROX. X 30CM DE COMP. NA COR BRANCA LEITOSA TRANSPARENTE.	R\$ 1,58
80	115	Unidade	ROLO DE TNT 50 METROS 40GR/M² 1,40M CORES POLIPROPILENO. ROLO DE TNT COM 50 M X 1,40 M DE LARGURA. GRAMATURA 40. CORES LISAS	R\$ 72,19
81	80	Unidade	TESOURA DE PICOTAR, CABO EM POLIPROPILENO, MATERIAL EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 21 CM.	R\$ 39,38
82	140	Unidade	TESOURA GRANDE; TAMANHO: 8 POLEGADAS E COMPRIMENTO: 20 CM	R\$ 7,90
83	120	Unidade	TESOURA MÉDIA, LÂMINA EM AÇO INOX, EM MÉDIA 16,5CM, CABO EM POLIPROPILENO	R\$ 9,26
84	530	Unidade	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO AZUL, 20 ML	R\$ 6,65
85	530	Unidade	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO PRETO, 20 ML	R\$ 6,65
86	530	Unidade	TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO VERMELHO, 20 ML	R\$ 6,65
87	30	Unidade	QUADRO BRANCO - COM MEDIDAS, 0,90 X 0,60M, DE PRIMEIRA QUALIDADE. APAGÁVEL A SECO COM FLANELA MACIA OU APAGADOR COM BASE EM FELTRO. FABRICADO COM MATÉRIA PRIMA ADEQUADA.	R\$ 57,56

2 DA JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição de material de expediente para a Secretaria de Governo de Vianópolis justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade das atividades administrativas, técnicas e operacionais, garantindo o atendimento ao público e o funcionamento eficiente dos setores. A reposição de estoques é crucial para a produção de documentos, organização de arquivos e comunicação interna/externa, prevenindo a descontinuidade do serviço público.

2.2 A presente solicitação tem por objetivo a aquisição de materiais de expediente destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação e das unidades escolares da rede municipal de ensino, visando assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas ao longo do exercício de 2026.

2.3 Os materiais de expediente constituem insumos essenciais e de uso contínuo no desenvolvimento das rotinas institucionais, sendo indispensáveis para a execução de tarefas como elaboração de documentos oficiais, registros escolares, organização de arquivos, planejamento pedagógico, aplicação de atividades em sala de aula, bem como

para o suporte às atividades administrativas desempenhadas pela Secretaria e pelas escolas.

2.4 Ressalta-se que a rede municipal de ensino demanda fluxo constante desses materiais, tendo em vista o volume de alunos atendidos, a quantidade de servidores envolvidos e a diversidade de atividades realizadas diariamente. A ausência ou insuficiência desses itens compromete diretamente a eficiência dos serviços públicos prestados, podendo acarretar atrasos, desorganização administrativa e prejuízos ao processo de ensino-aprendizagem.

2.5 Ademais, a aquisição planejada e por meio de regular processo licitatório possibilita à Administração Pública garantir a economicidade, a seleção da proposta mais vantajosa e a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme preconiza a legislação vigente.

2.6 Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária, adequada e imprescindível para a manutenção da qualidade dos serviços educacionais ofertados pelo município, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores e contribuindo para um ambiente escolar mais organizado e eficiente.

2.7 Por todo o exposto, justifica-se a realização do processo licitatório para aquisição de materiais de expediente, a fim de atender de forma satisfatória às demandas da Secretaria Municipal de Educação e das escolas municipais.

2.8 A presente solicitação de aquisição de materiais de expediente, organizacionais, ergonômicos e de apoio às atividades institucionais justifica-se pela necessidade de assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde e setores correlatos. A rede municipal de saúde realiza diariamente uma grande demanda de atendimentos, procedimentos administrativos, registros, controle de informações, organização de documentos e execução de ações educativas e preventivas.

2.9 Para que tais atividades sejam desempenhadas com eficiência, é imprescindível a disponibilidade contínua de materiais de consumo e apoio, os quais constituem insumos básicos ao funcionamento da máquina pública. No que se refere aos materiais de expediente (papéis, canetas, blocos de recado, envelopes, pastas, clips, grampeadores, entre outros), sua aquisição é essencial para a formalização de processos administrativos, elaboração de documentos oficiais, prontuários, relatórios, controles internos e demais rotinas burocráticas inerentes à gestão pública da saúde. A ausência ou insuficiência desses itens compromete diretamente a organização administrativa, podendo ocasionar atrasos, falhas de comunicação e prejuízos à continuidade dos serviços.

2.10 Quanto às agendas institucionais para o exercício de 2027, estas se mostram fundamentais para o planejamento, organização e acompanhamento das atividades diárias dos servidores, especialmente no que tange à gestão de atendimentos, reuniões, visitas técnicas, campanhas e demais ações estratégicas da Secretaria. Tais instrumentos contribuem significativamente para a eficiência na gestão do tempo e cumprimento das demandas institucionais.

2.11 Os materiais de organização e arquivamento (pastas, caixas arquivo, envelopes, entre outros) são indispensáveis para a adequada guarda, conservação e acesso a documentos físicos, observando-se os princípios da administração pública, como eficiência,

transparência e controle. A correta organização documental também é essencial para atender auditorias, prestações de contas e demandas dos órgãos de controle.

2.12 No que diz respeito aos materiais ergonômicos, como mouse pads com apoio de punho e apoios para teclado, sua aquisição visa proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, prevenindo doenças ocupacionais relacionadas a esforços repetitivos (LER/DORT), aumentando o conforto e contribuindo para a produtividade no ambiente laboral, especialmente considerando o uso contínuo de computadores nas rotinas administrativas. Adicionalmente, a demanda contempla materiais de apoio para ações educativas e campanhas de saúde, tais como balões, EVA, TNT, entre outros, amplamente utilizados em atividades de promoção, prevenção e educação em saúde desenvolvidas pelas equipes da Atenção Básica, Vigilância em Saúde e demais programas.

2.13 Tais ações são essenciais para a conscientização da população, sendo instrumentos importantes para a efetividade das políticas públicas de saúde. Ressalta-se ainda que parte dos materiais solicitados possui natureza de reposição contínua, considerando o consumo regular decorrente do uso diário nas diversas unidades de saúde, incluindo postos, unidades básicas, setores administrativos e demais estruturas vinculadas.

2.14 A não aquisição dos referidos itens poderá acarretar prejuízos significativos ao funcionamento dos serviços públicos de saúde, comprometendo a qualidade do atendimento à população, a organização administrativa e o cumprimento das atividades institucionais.

2.15 Dessa forma, a presente contratação mostra-se necessária, adequada e indispensável para garantir a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde, atendendo ao interesse público e às demandas da coletividade.

2.16 A presente solicitação de aquisição de materiais de expediente justifica-se pela necessidade de garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas da Secretaria de Assistência Social e Habitação. Os materiais de expediente são indispensáveis para a execução dos serviços cotidianos, tais como atendimento ao público, elaboração de documentos, organização de processos e registros internos. Ressalta-se que o estoque atual se encontra em níveis reduzidos, o que pode comprometer a eficiência dos trabalhos e ocasionar prejuízos na prestação dos serviços à população.

2.17 Destaca-se, ainda, que a Secretaria desempenha papel fundamental no atendimento às demandas sociais do município, sendo imprescindível a disponibilidade de recursos básicos para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços ofertados.

2.18 Dessa forma, a aquisição dos referidos materiais mostra-se necessária e urgente, a fim de evitar a interrupção das atividades e garantir melhores condições de trabalho aos servidores, bem como um atendimento adequado aos usuários.

2.19 A presente justificativa tem por finalidade fundamentar a necessidade de aquisição de material de expediente para atender às demandas administrativas do órgão no exercício de 2026, garantindo o pleno funcionamento das atividades institucionais e a continuidade dos serviços prestados à população.

2.20 Os materiais de expediente são insumos essenciais para o desenvolvimento das rotinas administrativas, abrangendo atividades como elaboração de documentos oficiais, organização de arquivos, atendimento ao público, tramitação de processos, controle interno, entre outras funções indispensáveis à gestão pública. A ausência ou insuficiência

desses materiais compromete diretamente a eficiência, a produtividade e a qualidade dos serviços prestados.

2.21 Ressalta-se que a previsão de aquisição para o ano de 2026 baseia-se no consumo médio dos exercícios anteriores, considerando ainda possíveis ampliações de demandas administrativas, crescimento no volume de atendimentos e necessidade de modernização e padronização dos processos internos. Dessa forma, busca-se evitar desabastecimento ao longo do exercício, o que poderia acarretar paralisações ou prejuízos às atividades institucionais.

2.22 Além disso, a aquisição planejada por meio de procedimento licitatório contribui para a economicidade dos recursos públicos, permitindo a obtenção de melhores preços e condições de fornecimento, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública.

2.23 Outro ponto relevante refere-se à padronização dos materiais, o que garante maior controle de estoque, melhor organização interna e redução de desperdícios, promovendo uma gestão mais eficiente dos recursos públicos. A aquisição também possibilita a manutenção de um ambiente de trabalho adequado, proporcionando melhores condições para o desempenho das funções dos servidores.

2.24 Diante do exposto, justifica-se a necessidade da abertura de processo para aquisição de material de expediente para o exercício de 2026, visando assegurar a continuidade dos serviços administrativos, o bom funcionamento da estrutura organizacional e o atendimento eficiente às demandas da população.

3 DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO E DOS MEIOS A SEREM UTILIZADOS PARA OBTENÇÃO DOS PREÇOS

3.1 O preço estimado da presente contratação é **R\$ 1.147.430,77 (Hum milhão, cento e quarenta e sete mil, quatrocentos e trinta reais e setenta e sete centavos)**, calculado pelo Departamento de compras do Município de Vianópolis-GO com base em pesquisa de mercado, registros de preços oficiais e cotações junto a fornecedores, garantindo economicidade e vantajosidade para a Administração, em conformidade com os arts. 18 e 26 da Lei nº 14.133/2021.

3.2 O valor estimado foi definido de forma compatível com os preços praticados no mercado, considerando registros de preços oficiais, cotações de fornecedores, quantidades a serem contratadas, economia de escala e peculiaridades do local de execução do objeto, conforme dispõe o art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

3.3 Despesa decorrente da contratação será suportada pelos recursos orçamentários do Município de Vianópolis-GO, provenientes da Secretaria de Governo, conforme dotação prevista na Lei Orçamentária vigente.

3.4 Os orçamentos utilizados para a estimativa de valor já foram coletados pelo Departamento de compras e não possuem caráter sigiloso, podendo ser disponibilizados, sem comprometer a competitividade do certame, em observância aos princípios da publicidade e transparência previstos na lei nº 14.133/2021.

4 DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do município, conforme documentos a serem apresentados no processo administrativo.

4.2 Sugere-se que o presente objeto fique a cargo da seguinte fonte orçamentária:

4.3 Secretaria de Governo, Gestão e Tecnologia:

Dotação 04.122.0052.2.017/Elemento: 3.3.90.30/Ficha: 112/ Fonte: 100

4.4 Secretaria de Saúde

Dotação: 10.301.0203.2.099/ Elemento: 3.3.90.30/Ficha: 588/Fonte: 102

4.5 Secretaria de Assistência Social e Habitação

Dotação: 08.244.1002.2.128/Elemento: 3.3.90.30/Ficha: 787/Fonte: 100

4.6 Secretaria de Educação

Dotação: 12.361.1005.2.038/Elemento: 3.3.90.30/Ficha: 993/Fonte: 101

4.7 Instituto da Previdência Social

Dotação: 09.272.1003.2.097/Elemento: 3.3.90.30/Ficha: 552/Fonte: 103

5 DO CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1 Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta

5.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

5.2 Exigências de Habilitação

5.2.1 Regularidade Jurídica

a) Certidão simplificada de arquivamento ou formulário de Registro de Empresário Individual na Junta Comercial, no caso de firma individual.

b) Ato constitutivo – Estatuto ou Contrato Social em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Empresariais e, especificamente, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembleia que aprovou o Estatuto.

b.1) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.

f) Cópia dos documentos de identificação do representante legal da empresa.

g) Se a empresa se apresentar através de procurador, o mesmo deverá estar munido de procuração que comprove poderes, na forma da lei.

5.2.2 Regularidade Fiscal

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda.

- b) Prova de **Regularidade relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, por meio de Certidão Negativa de Débitos (CND) relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida nos sites **www.receita.fazenda.gov.br** ou **www.pgfn.fazenda.gov.br**. Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02 de outubro de 2014.
- c) Prova de **Regularidade para com a Fazenda Estadual**, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da contratada;
- d) Prova de **Regularidade para com a Fazenda Municipal**, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da contratada que pode ser encontrada no site institucional;
- e) Prova de **Regularidade relativa ao FGTS**, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (**www.caixa.gov.br**) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de **Certidão**

Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho (**www.tst.jus.br/certidao**), conforme Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TIST nº 1470/2011.

Obs.: Todas as certidões emitidas por meio de internet serão, a critério do(a) Pregoeiro(a), verificadas sua autenticidade via internet.

5.2.3 Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica emitida dentro de um prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à sessão pública de processamento do Pregão.

5.2.4 Qualificação Técnica

- a) **Atestado(s) de Capacidade Técnica** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que dispõe de aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. O Atestado deve conter informações do seu emitente como telefone e endereço, de forma que se possa fazer contato para verificar sua autenticidade, se for necessário.

Obs.: O(s) atestado(s) apresentados poderão ser diligenciados de acordo com o art. 64 da Lei nº 14.133/21.

5.2.5 Outros Documentos

- b) **Certidão negativa do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e do Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP)**, emitida pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).

6 DA VALIDADE DO CONTRATO

6.1 A vigência do Contrato será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art 84, Lei nº 14.133/2021).

7 DO PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 O material de expediente deverá ser fornecido de forma parcelada, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo Setor de Compras, e entregues dentro do prazo máximo de 15 (Quinze) dias a contar da emissão da ordem de compra.

7.2 Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com o item anterior e as especificações exigidas abaixo:

7.3 Os materiais deverão ser entregues no endereço Rua José Issy, nº 115, Setor Central, Vianópolis - GO, CEP: 75265-000, no horário das 07h às 11h e 13h às 17h.

7.4 O transporte dos materiais até o local indicado será de inteira responsabilidade do fornecedor, incluindo todos os custos com frete, seguro e demais encargos logísticos.

7.5 O fornecedor será responsável pelo descarregamento dos materiais no local indicado, devendo disponibilizar mão de obra necessária para tal, sem ônus adicional para a Administração.

7.6 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados e protegidos contra danos durante o transporte.

7.7 O recebimento dos materiais será realizado por servidor designado, que procederá à conferência quanto à quantidade, qualidade e conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

7.8 Caso os materiais estejam em desacordo com as especificações ou apresentem avarias, o fornecedor deverá realizar a substituição no prazo estabelecido neste Termo de Referência.

7.9 Caberá ao fiscal do contrato, no momento da entrega, verificar se o(s) produto(s) corresponde(m) ao descrito neste Termo de Referência.

7.10 Caso o(s) item(s) não corresponda(m) às especificações constantes neste termo de referência ou estejam danificados pelo manuseio e estocagem, os mesmos serão devolvidos e substituídos pela licitante vencedora no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da notificação, sob pena de aplicação das medidas coercitivas previstas.

7.11 A inspeção e fiscalização pelo responsável da Secretaria não isenta, tão pouco diminui a responsabilidade da licitante quanto à garantia dos produtos.

7.12 Ocorrendo a falta de qualquer item, a licitante vencedora deverá comunicar imediatamente por escrito a Secretaria responsável, para que sejam tomadas as devidas providências para não paralisação do fornecimento.

7.13 Nenhuma alteração ou modificação de forma, quantidade e qualidade do objeto, poderá ser feita pela licitante vencedora, podendo, entretanto, solicitar à Secretaria algumas modificações, desde que devidamente justificadas nos termos da Lei nº 14.133/21.

7.14

8 DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DOS ITENS LICITADOS

8.1 Nos termos do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21, os itens serão recebidos da seguinte forma:

8.1.1 **Provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, que será realizada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do material no local indicado na Ordem de Fornecimento.

8.1.2 **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, que se dará em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório.

8.2 O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com este Termo, a proposta e/ou o contrato.

8.3 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento, obra ou serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

8.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e/ou quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9 DOS CRITÉRIOS DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Liquidação

9.1.1 Recebida a Nota Fiscal, a liquidação será devidamente realizada pelo departamento competente, até dentro de 30 (trinta) dias.

9.1.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- c) Data de emissão;
- d) Razão Social da entidade contratante, com endereço e CNPJ;
- e) Valor unitário, em moeda corrente;
- f) Valor total, em moeda corrente;
- g) Especificação dos produtos entregues;
- h) Quantitativo dos produtos entregues;
- i) O número do presente procedimento, bem como o número do contrato administrativo, se houver;
- j) Dados da conta bancária.

9.1.3 O fiscal do contrato somente atestará a os itens e liberará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) para pagamento quando cumpridas pela contratada, todas as condições pactuadas.;

9.1.4 As Notas Fiscais/Faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura, sem imperfeições.

9.1.5 As Notas Fiscais deverão estar acompanhadas nas certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

9.1.6 Prazo de Pagamento

9.1.7 O pagamento será efetuado no prazo dentro de 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa.

9.1.8 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação, por qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

9.1.9 Forma de Pagamento

9.1.10 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.1.11 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.1.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.1.12.1 Independentemente do percentual de tributo, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.1.13 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10 DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

10.1 O contrato poderá ser alterado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato, nos termos da Lei nº 14.133/21.

10.2 Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta.

10.3 Após o interregno de 01 (um) ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, a critério da parte contratante.

11 DAS OBRIGAÇÕES

11.1 A Contratante se obriga em:

a) Proporcionar todas as condições para que a contratada possa desempenhar seu fornecimento de acordo com as determinações deste Termo de Referência.

b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas.

- d) Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para a sua correção.
- e) Pagar à contratada o valor resultante da prestação do serviço/fornecimento, na forma do contrato.
- f) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- g) Não permitir que os empregados da contratada executem tarefas em desacordo com as preestabelecidas no contrato.

11.2 A Contratada se obriga em:

- a) Executar o fornecimento conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.
- b) Realizar às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo fixado, substituir os produtos entregues em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da contratante.
- c) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao contratante ou a terceiros.
- d) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à contratante.
- e) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da contratante, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, quando for o caso.
- f) Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer do fornecimento.
- g) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- h) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no contrato.
- i) Orientar seus empregados quanto às normas e procedimentos a serem adotados durante o exercício de suas funções, bem como a fornecer os equipamentos necessários à atividade desenvolvida.
- j) Não permitir que seus empregados designados para a fornecimento ora contratados desempenhem atividades diversas daquelas acordadas.

12 DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa, nos termos do art. 55, da Lei nº 14.133/21, a empresa contratada caso:

- I- Dar causa à inexecução parcial do contrato;

- II- Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III- dar causa à inexecução total do contrato;
- IV- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V- Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX- Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Caso a eventual contratado cometa qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções previstas no art. 156, da Lei nº 14.133/21:

Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I- advertência;
 - II- multa;
 - III- impedimento de licitar e contratar;
 - IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- § 1º Na aplicação das sanções serão considerados:
- I- a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - II- as peculiaridades do caso concreto;
 - III- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - IV- os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - V- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do caput deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

§ 4º A sanção prevista no inciso III do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput

do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do caput deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I- quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II- quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste artigo.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.3 Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156, da Lei nº 14.133/21, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.4 Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156, da Lei nº 14.133/21, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.5 A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156, da Lei nº 14.133/21, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.6 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/21 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

12.7 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado, observado o princípio da proporcionalidade.

13 DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

13.1 O contrato poderá ser rescindido nos termos da Lei nº 14.133/21 e de acordo com as cláusulas previstas no instrumento contratual, caso formalizado.

14 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas a serem avençadas e as normas da Lei nº 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

14.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

14.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/21, art. 117, caput).

14.5 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

14.5.1 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

14.5.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

14.5.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

14.5.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

14.5.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

14.6 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, receberá os produtos, acompanhará o empenho, o pagamento, a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

14.6.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

14.7 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

14.7.1 O gestor do contrato também acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

14.7.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

14.7.3 O gestor do contrato, caso necessário, emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

14.7.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/21, conforme o caso.

14.8 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

15 IMPACTO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

15.1 O material de expediente deste Termo de Referência deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental, buscando a minimização dos impactos ambientais decorrentes de sua fabricação, uso e manutenção, promovendo a responsabilidade socioambiental da Administração Pública.

15.2 A Administração recomenda os itens que atendam a padrões de eficiência energética e emissão de poluentes compatíveis com a legislação ambiental vigente, incluindo normas do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) e do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA).

15.3 A sustentabilidade da contratação será considerada critério de avaliação e acompanhamento, promovendo decisões que priorizem o equilíbrio ambiental, social e econômico durante toda a execução do contrato.

16 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 16.1A análise de economicidade foi realizada mediante pesquisa de preços junto a fornecedores e consultas a registros de preços oficiais, assegurando que a contratação representa vantajosidade para a Administração, nos termos do art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/2021.
- 16.2Eventuais riscos relacionados à contratação, como atraso na entrega ou inadequação dos itens serão mitigados mediante cláusulas contratuais de garantia, prazos definidos e fiscalização adequada.
- 16.3Ressalta-se que a contratação atende aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, economicidade e eficiência, conforme estabelece o art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

17 MEDIDAS ACAUTELADORAS

- 17.1 Nos termos do art.71 da Lei nº 14.133/2021, o Município poderá motivadamente revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade, ou, ainda, anular a licitação em caso de ilegalidade insanável no processo.
- 17.2Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.
- 17.3O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

18 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS PRINCÍPIOS

- 18.1 O referido procedimento seguirá os ditames da Lei nº 14.133/2021.
- 18.2 Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

19 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 19.1 A presente contratação observará, sempre que possível, critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, visando à promoção do desenvolvimento nacional sustentável.
- 19.2 Os materiais a serem fornecidos deverão, preferencialmente, ser produzidos a partir de matéria-prima reciclada ou possuir certificação ambiental reconhecida, quando aplicável.
- 19.3 No caso de fornecimento de papel, será dada preferência àquele que possua certificação de manejo florestal sustentável ou equivalente.
- 19.4 Os produtos deverão apresentar maior durabilidade e menor impacto ambiental ao longo de seu ciclo de vida, sempre que tecnicamente viável.
- 19.5 Sempre que possível, deverão ser fornecidos produtos reutilizáveis, recicláveis ou biodegradáveis.

19.6 As embalagens dos produtos deverão, preferencialmente, ser recicláveis e acondicionadas de forma a reduzir a geração de resíduos.

19.7 O fornecedor será responsável pelo adequado descarte de materiais defeituosos ou inservíveis, quando aplicável, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

19.8 O fornecimento dos bens deverá observar as normas ambientais aplicáveis, no que couber.

19.9 A aplicação dos critérios de sustentabilidade não deverá restringir a competitividade do certame, devendo ser assegurada ampla participação de fornecedores, conforme a legislação vigente.

ORIGINAL DATADO E ASSINADO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 009/2026
ANEXO II
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1.1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Este documento constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1.2 O estudo aqui apresentado recai sobre a realização de licitação centralizada, para eventuais e futuras contratações descentralizadas, em favor das unidades pertencentes ao Poder Executivo do Município de Vianópolis, para a contratação de empresa no fornecimento de **Material de Expediente**. Trata-se de um modelo de fornecimento adotado de forma comum e habitual pela Administração Pública do Município de Vianópolis, tendo obtido bons resultados para as Contratantes.

1.3 Em outras linhas, o presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade avaliar o histórico do modelo do objeto atualmente em execução no Município, observar as necessidades das secretarias integrantes do Poder Executivo, levantar os requisitos técnicos necessários para atender essas necessidades, aferir as condições que o mercado oferece e, por fim, analisar a viabilidade da contratação centralizada.

1.4 Assim, a delimitação da solução nos termos e condições estipulados, não é decisão de livre arbítrio desta equipe. Aqui estão pautados elementos que, fundamentadamente, tem a capacidade e potencial para, em tese, considerando o caso concreto, melhor atender ao Interesse Público.

4.8 **Departamento Solicitante: Secretaria de Governo, Gestão e Tecnologia, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social e Habitação e Secretaria de Educação e Instituto da Previdência Social.**

1.2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP)

2.1 O servidor abaixo é o responsável pela elaboração: Aparecido Viana Borges Neto.

1.3. ESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.5 A presente contratação visa à escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de **Material de Expediente** destinados a suprir as necessidades das utilizadas da **Secretaria de Governo, Gestão e Tecnologia, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social e Habitação e Secretaria de Educação e Instituto da Previdência Social**.

3.1 Resultados pretendidos do atendimento da demanda

3.1.1 Assim, instaura-se a licitação centralizada, para eventuais e futuras contratações descentralizadas, em favor das secretarias que compõem o corpo administrativo do Poder Executivo Municipal.

3.1.2 A presente demanda é proveitosa na medida em que se identifica que o objeto, de forma a atender satisfatoriamente o Interesse Público, constituem uma necessidade em comum dos Órgãos da Administração Pública do Poder Executivo Municipal. Pelo exposto até aqui, os resultados pretendidos são:

a. O atendimento satisfatório da contratação;

- b. O alcance de uma larga racionalização e economia aos gastos públicos;
- c. A preservação do caráter ininterrupto das atividades administrativas e operacionais do Poder Executivo do Município de Vianópolis;
- d. A prevenção de riscos ao Erário; e
- e. O alcance de indicadores para a medição e aperfeiçoamento da gestão.

4 REQUISITOS TÉCNICOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 O requisito básico para Contratação da Empresa é que ela seja qualificada, e que conste o ramo de atividade no contrato social, seja licenciada e autorizada, tendo total competência e capacidade técnica para fornecimento de **Material de Expediente**, conforme especificado no termo de referência.

4.2 A empresa fornecedora dos produtos será responsável pela substituição, troca ou reposição da **Material de Expediente**, que porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do item. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

4.3 Disponibilidade de Fornecedores: É essencial garantir a existência de fornecedores confiáveis e capacitados para fornecer **Material de Expediente**, assegurando o cumprimento dos prazos estabelecidos e a qualidade do produto.

4.4 Legislação e Normas: Todos os procedimentos de aquisição devem estar em conformidade com a legislação vigente e as normas aplicáveis, garantindo transparência, lisura e legalidade em todo o processo.

4.5 A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos objetos que serão entregues;

4.6 A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

4.7 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.

4.8 Para a contratação de uma empresa para fornecimento de **Material de Expediente** da Secretaria de Educação.

4.9 necessário observar alguns requisitos e procedimentos legais.

5 SUSTENTABILIDADE.

5.1 Com relação aos critérios de sustentabilidade, segundo a diretriz do art. 225 da Constituição Federal de 1988, e o art. 3º do Decreto 7.746/2012 conferiu aplicabilidade concreta dos critérios de sustentabilidade às contratações como especificação técnica do objeto ou seu encargo, obrigação da contratada ou requisito previsto em lei especial, como as normas citadas neste estudo.

5.2 Critérios e práticas de sustentabilidade

5.2.1 Segundo o art. 5º da Lei nº 14.133, de 2021, Licitação Sustentável é aquela que se destina a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção

da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

5.2.2 Nesse sentido, pode-se dizer que a licitação sustentável é o procedimento administrativo formal que contribui para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, mediante a inserção de critérios sociais, ambientais e econômicos nas aquisições de bens e contratações de serviços.

5.2.3 A partir deste enfoque tripartite, que constitui o núcleo mínimo do desenvolvimento sustentável, reconhecemos que o desenvolvimento sustentável envolve ainda outras dimensões, tais como a ética, a jurídica e a política.

5.2.4 O bem estar social relaciona-se com a efetivação de direitos sociais, como saúde, educação e segurança, entre outros, assim como a garantia dos direitos assegurados aos trabalhadores, tais como proibição do trabalho do menor, fixação de salário mínimo, medidas relacionadas à fixação da jornada de trabalho e medidas de proteção à segurança e saúde no ambiente de trabalho, a título de mera exemplificação.

6 NATUREZA.

6.1 Considerando as descrições apresentadas, verifica-se que o objeto da contratação compreende a aquisição de bens e serviços comuns, nos termos do art. 6º, incisos X e XIII, da Lei nº 14.133/2021. As especificações adotadas são reconhecidas e usuais no mercado, indicando de forma objetiva os padrões mínimos de desempenho e qualidade exigidos para os produtos e serviços. Ademais, trata-se de aquisição remunerada de bens que poderão ser fornecidos de forma parcelada ou em uma única entrega, sendo considerada imediata aquela cuja entrega ocorra no prazo estipulado na ordem de fornecimento, conforme as necessidades da Administração.

7 VISTORIA OBRIGATÓRIA:

SIM, (X) NÃO ()

7.1 Quando os produtos/equipamentos forem recebidos pelo fiscal do contrato qualificado designado pela **CONTRATADA** deverá solicitar a empresa licitante que realize o teste de funcionalidade e qualidade dos equipamentos solicitados, cabendo o fiscal rejeitar os produtos/equipamentos, caso não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente original ou novo, bem como determinar a sua substituição, conforme normas vigentes.

8 PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO E POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO:

8.1 A Lei nº 14.133, de 2021, estipula no art. 15 que, salvo vedação devidamente justificada no processo licitatório, pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio. A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

8.2 Impossibilidade da participação do consórcio.

8.2.1 A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame. Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é de grande vulto

econômico, ou seja, o estudo técnico preliminar não trazem nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

8.2.2 A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

8.2.3 Como já dito, a ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação exigidos. Nesses casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio.

8.2.4 A medida adotada com relação à vedação à participação de consórcios para o caso concreto da presente licitação, visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam executar o objeto, reduziria o número de licitantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluios/cartéis para manipular os preços nas licitações.

8.3 Impossibilidade de subcontratação

8.3.1 No que tange à possibilidade de subcontratação, verifica-se que, no presente caso, não se mostra possível a sua autorização, tendo em vista a natureza do objeto contratual, que se refere ao fornecimento direto de **Material de Expediente**, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

8.3.2 Trata-se de itens de uso rotineiro e essencial às atividades administrativas das Secretarias Municipais, cuja qualidade e procedência devem ser rigorosamente observadas, não sendo compatível com a fragmentação da responsabilidade decorrente da subcontratação. A eventual delegação a terceiros poderia comprometer o controle da origem e da qualidade dos produtos, além de dificultar a responsabilização por eventuais falhas no fornecimento.

8.3.3 Além disso, a vedação à subcontratação encontra respaldo no art. 116, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que admite a restrição ou impedimento da subcontratação quando necessária para assegurar a segurança, a regularidade, a qualidade do fornecimento ou a integridade da execução contratual, como é o caso dos autos.

8.3.4 Dessa forma, a impossibilidade de subcontratação se justifica por razões técnicas e operacionais, voltadas à proteção do interesse público, à efetividade da contratação e à adequada fiscalização do cumprimento das obrigações assumidas pela futura contratada.

9 NECESSIDADE DE TRANSIÇÃO CONTRATUAL: SIM () NÃO (X).

9.1 Não se aplica, no presente caso, a necessidade de transição contratual, tendo em vista tratar-se de contratação de empresa especializada no fornecimento de **Material de Expediente**, sem a presença de obrigações continuadas que demandem repasse de informações operacionais entre contratadas.

9.2 Contudo, caso a Secretaria de Governo opte, em decisão estratégica futura, por alteração nos itens fornecidos ou na forma de execução contratual, eventual transição de

informações deverá ser avaliada e tratada no âmbito de nova licitação, com os devidos ajustes no Termo de Referência.

10 REGIME DE EXECUÇÃO:

10.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de até 12 (doze) meses, conforme disposto no art. 82, §3º, da Lei nº 14.133/2021, contados a partir da sua assinatura. A contratação decorrente do registro de preços dar-se-á por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil, observado o disposto no art. 94 da referida Lei.

10.2 Nos termos do art. 82, §4º, da Lei nº 14.133/2021, a Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o interesse da Administração, mediante justificativa e autorização da autoridade competente.

10.3 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, conforme previsto no art. 105, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, e as entregas deverão ocorrer imediatamente após solicitação formal da Administração, dentro dos prazos e condições definidos no Termo de Referência, garantindo o atendimento adequado às necessidades públicas durante todo o período contratual.

11 ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS:

11.1 A demonstração do tipo de solução escolhido pela equipe de planejamento da contratação, com base no levantamento de mercado, declara que o tipo de solução a contratar está adequado, conforme quadro abaixo:

OBJETIVOS	SIM	NÃO	Não se aplica
Muitos fornecedores do mercado oferecem produtos desse tipo?	X		
Existem novas tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades?			X
A solução que será contratada é a mais adequada?	X		

12. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DO MERCADO

12.1. Neste tópico, destaca-se a importância de pesquisar e determinar as soluções mais adequadas para o fornecimento de **Material de Expediente**. A presente análise objetiva identificar alternativas que aproximem as compras públicas municipais às práticas correntes do mercado, pautadas no princípio da eficiência e na busca por racionalização dos recursos públicos, em consonância com o interesse público.

1.6 O Município de Vianópolis-GO tem adotado, como modelo principal, o Sistema de Registro de Preços (SRP), com formalização por meio de Ata de Registro de Preços, para o fornecimento de **Material de Expediente para Secretaria de Governo, Gestão e Tecnologia, Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social e Habitação e Secretaria de Educação e Instituto da Previdência Social**.

12.3 Apresentam-se, a seguir, as soluções possíveis para a contratação do objeto:

12.3.1 Solução 1 - Aquisição por dispensa de licitação (Lei nº 14.133, de 2021, artigo 75, inciso II):

12.3.1.1 Neste cenário, a **Material de Expediente** deverão ser adquiridos se dispensando o rito licitatório e adotando, como preço médio de referência, aquele praticado no mercado junto a empresas.

12.3.1.2 Ademais, destacamos que nesta solução, a ata ou atas a serem aderidas devem conter os itens descritos neste estudo e devem ser adquiridos através de termo de contrato ou instrumento equivalente.

12.3.2 Solução 2 - Aquisição através de novo registro de preço:

12.3.2.1 **Material de Expediente** são adquiridos por meio de um novo registro de preço, no qual o processo licitatório resultará numa ata de registro de preços firmada entre o Município e a contratada, com 12 meses de vigência, mantidas as condições definidas em edital, observadas as disposições da Lei nº 14.133, de 2021.

12.4 Seleção do fornecedor

12.5 Sugere-se a seleção do fornecedor através de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, visto que se trata de fornecimento de bem comum, na forma da tese defendida neste documento.

12.6 Do processamento do procedimento – adoção do Sistema de Registro de Preços

12.6.1 O Sistema de Registro de Preços é um forte aliado dos princípios da eficiência, da economicidade e da padronização, por ser um procedimento que resulta em vantagens à Administração, como a desburocratização das contratações e a racionalização da quantidade de licitações.

12.7 Cabe incluir que, instituindo o Sistema de Registro de Preço, não quer dizer que a Administração está se eximindo do dever de realização do certame licitatório, na realidade, os resultados de uma única licitação poderão ser utilizados para tantas contratações quantas forem necessárias (respeitados os limites previamente determinados no ato convocatório).

12.7.1 O Sistema de Registro de Preços, contextualizando a douda lição do professor Marçal Justen Filho, *“apresenta diversas virtudes, propiciando a redução de formalidades e a obtenção de ganhos econômicos para a Administração Pública”*.

12.7.2 Tal procedimento possui características vantajosas para esta Pasta: não obriga a Administração a promover às contratações dos serviços, contudo, condiciona o licitante vencedor ao compromisso de manter a proposta por determinado lapso temporal, salvo ocorrência de fatos supervenientes e comprovadas alterações dos custos dos insumos.

12.8 O sistema de registro de preços oferece várias vantagens para a administração pública. Aqui estão algumas delas:

12.8.1 Economia de tempo e recursos: O sistema de registro de preços permite que a administração pública realize um processo de licitação única para diversos itens ou serviços, em vez de conduzir licitações separadas para cada um deles. Isso

economiza tempo e recursos, uma vez que evita a repetição de etapas do processo licitatório.

12.8.2 Agilidade nas aquisições: Com o sistema de registro de preços, a administração pública pode adquirir bens ou serviços de forma mais ágil, pois já existe um contrato prévio estabelecido com os fornecedores. Isso elimina a necessidade de esperar por novos processos licitatórios toda vez que uma compra precisa ser realizada.

12.8.3 Flexibilidade e variedade de escolha: O sistema de registro de preços permite que a administração pública tenha acesso a uma lista de fornecedores qualificados e preços pré-negociados para uma ampla gama de produtos ou serviços. Isso proporciona maior flexibilidade e variedade de escolha, permitindo que a administração selecione o fornecedor mais adequado para atender às suas necessidades.

12.8.4 Redução de burocracia: O sistema de registro de preços simplifica os trâmites burocráticos ao estabelecer um contrato-quadro com os fornecedores. Isso reduz a necessidade de elaboração de contratos individuais a cada aquisição, simplificando os processos administrativos e diminuindo a burocracia envolvida.

12.8.5 Economia de custos: Ao negociar preços em larga escala e estabelecer contratos de longo prazo, a administração pública pode obter melhores condições comerciais e preços mais competitivos. Isso resulta em economia de custos, maximizando o uso dos recursos públicos.

12.8.6 A existência dos preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada pela preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

12.9 Do critério de julgamento

12.9.1 De início, insta-se que a possibilidade parcelamento, ou não, do objeto da licitação deve ser auferida sempre no caso concreto, essencialmente, deve a Administração prezar acerca da viabilidade técnica e econômica do parcelamento e da divisibilidade do objeto, de conformidade com o pronunciado pelo Tribunal de Contas da União por meio do Acórdão nº 732/2008.

12.9.2 A opção pelo critério de julgamento por item é obrigatória e deve ser aplicada sempre que se comprovar técnica e economicamente viável a sua adoção, a fim de ampliar a competitividade sem perda da economia de escala (SUMULA TCU 247 e SUMULA TCEMG 114).

12.9.3 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO DO ITENS**, conforme justificativa exposta nesse estudo.

13 INSTITUCIONAL E LEGAL

13.1 Deverão, para a satisfação do procedimento licitatório em sua fase interna e externa, ser observados os princípios que circundam as licitações e a solução adotada em todo ordenamento Jurídico e todos os diplomas legais pertinentes à matéria, sem exceção, em especial: a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e os Decretos do Município de Vianópolis que versam sobre matérias de licitação, em fase interna e externa, e sobre Sistema de Registro de Preços e contratos sob a égide da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2 Deverão, para a satisfação da execução do objeto, com vistas a manter uma relação contratual equilibrada e eficiente, ser observados os princípios do Direito Constitucional, do Direito Administrativo e do Direito do Trânsito que circundam o objeto em todo o ordenamento jurídico e todos os diplomas legais pertinentes à matéria, sem exceção.

13.3 Deverão, para a instrução do procedimento e para satisfação da execução do objeto, com vistas a imprimir boas práticas, ser observados as normas expedidas pelos demais Órgãos, fora do âmbito do Poder Municipal de Vianópolis, que versam sobre a matéria.

13.4 Deverão, para a instrução do procedimento e para satisfação da execução do objeto, com vistas a manter a segurança jurídica do pleito, ser observados os entendimentos emitidos pelas Cortes Judiciais e Administrativas competentes à matéria; os entendimentos emitidos por Doutrinadores consagrados com notório saber sobre a matéria; os entendimentos emitidos em artigos acadêmicos, pertinentes à matéria, publicados e consagrados pela opinião pública; e os Estudos técnicos e orientações pertinentes à matéria.

14 LEVANTAMENTO DE MERCADO

14.1 A pesquisa de preços deverá ser realizada de acordo com o Art. 23 da Lei 14.133/2021, de 1 de abril de 2021, mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

- I. Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- II. Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- III. utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;
- IV. pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;
- V. pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

14.2 Com base na escolha pela solução da aquisição dos produtos/equipamentos, o método para estimativa de preços, seguindo as diretrizes dos normativos, será a obtenção de valores das mais diversas fontes, formando uma cesta de preços com o devido tratamento estatístico. As informações foram organizadas em planilha com o devido tratamento estatístico e a indicação da metodologia de cálculo usada para cada item.

15 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

15.1 O Material de Expediente deve ser novo, de primeira linha, sem uso anterior, fabricados com materiais de alta resistência e qualidade, com acabamento adequado e livre de arestas cortantes, pontas expostas ou superfícies que possam causar acidentes.

15.2 O Material de Expediente fornecidos deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses, incluindo assistência técnica e substituição de eventuais itens com defeito de fabricação.

16 JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

16.1 O parcelamento do objeto licitatório consiste na divisão do quantitativo global em itens distintos, correspondentes aos diferentes tipos de produtos ou equipamentos que compõem a contratação. Tal medida visa garantir a viabilidade técnica e econômica do certame, observando o princípio da competitividade (art. 11, inciso I, da Lei nº 14.133/2021) e o dever de buscar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública (art. 5º).

16.2 O fracionamento por itens permite que empresas de diferentes portes e especializações possam participar do processo, ampliando o universo de concorrentes, sem comprometer a eficiência da contratação e a padronização mínima necessária ao atendimento das demandas da Administração.

17 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

17.1 Pretende-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis da contratação e o atendimento adequado das necessidades da Administração Municipal.

17.2 A aquisição pretendida busca a economicidade, eficácia, eficiência, e o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito aos possíveis impactos ambientais.

17.3 Conformidade Legal e Transparência: O fornecimento de **Material de Expediente**, está em conformidade com a legislação vigente e as normas técnicas aplicáveis.

17.4 Isso garante a legalidade e a transparência do processo de aquisição, assegurando que todas as etapas sejam realizadas dentro dos parâmetros estabelecidos pelas autoridades competentes, o que promove a confiança da população nas ações do poder público.

18 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

18.1 Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas, previamente à celebração do contrato ou ata de registro de preços, nem quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

19 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

19.1 Não se identificam, no presente momento, necessidades de contratações ou aquisições correlatas ao objeto ora analisado, o que indica a suficiência do escopo proposto para atender integralmente as demandas da Administração Municipal.

20 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

20.1 Quanto a questão dos impactos ambientais, deverá ser recomendado ao licitante vencedor, conforme previsão neste instrumento, que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, conforme orientações do art. 6º da IN nº 01/2010 (Compras Sustentáveis).

21 DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

21.1 O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, condicionada à implementação das providências discriminadas ao longo deste documento, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

21.2 Encerradas as considerações sobre o modelo de contratação mais adequado, cumpre avaliar se existe potencial para a centralização do procedimento licitatório gerar benefícios, o que deve ser feito com base nas seguintes perspectivas

21.2.1 **Aumento do Poder de Barganha** que se verifica quando o comprador consegue utilizar sua capacidade de negociação para obter ofertas melhores junto ao mercado. No caso do Município de Vianópolis, isso se verifica quando, por exemplo, há grande competição nos Pregões Eletrônicos.

Aumentar o poder de barganha significa estimular a competição nos certames e isso pode trazer benefícios significativos em termos de preço e qualidade dos produtos e serviços adquiridos.

21.2.2 **Obtenção de Economias de Escala** que ocorrem quando uma empresa consegue fechar a venda, ou uma promessa de venda, numa quantidade significativa que garanta uma remuneração maior, mas com a mesma base de custos fixos. Quando isso ocorre, uma empresa consegue vender a preços menores, pois a relação receita vs. custos fica mais positiva, i.e., consegue atingir um mesmo percentual de lucro com vendas a um preço menor.

21.2.3 Nesse sentido, ao ofertar uma oportunidade de vendas maiores, a centralização pode incentivar as empresas a venderem por um preço inferior aos preços homologados nas compras descentralizadas.

21.2.4 **Redução dos Custos de Transação** que se verifica quando atividades paralelas que possuem um objetivo semelhante são racionalizadas e executadas por um único grupo especializado. Essa racionalização permite que as pessoas tenham tempo para desempenhar outras atividades e reduz diretamente os custos com pessoal, suprimentos, e energia, relacionados com a aquisição tanto do lado dos compradores públicos quanto do lado das empresas licitantes.

21.3 A centralização tem o potencial de reduzir o custo total do modelo, considerando a estrutura dos órgãos e entidades a serem atendidos, bem como os efeitos indiretos sobre as equipes administrativas e os respectivos custos de oportunidade.

21.4 Uma licitação individualizada e com demanda menor exigirá as mesmas atividades de gestão e de administração do negócio que a da licitação centralizada, independente da escala de operação dos órgãos. Sendo assim, o aumento da escala poderá gerar uma percepção positiva dos licitantes em termos de aumento de margem de receita, apesar do conseqüente maior risco.

21.5 Observada uma aderência completa do objeto aos três critérios de avaliação de centralização, conclui-se que esta é viável, oportuna e conveniente para a Administração. Além disso, é possível permitir a padronização para as unidades do poder executivo municipal de um fornecimento com qualidade adequada e maior transparência na sua gestão.

21.6 O instrumento de centralização será o registro de preços, por ser a solução administrativa mais adequada ao caso, centralizando o processo de compra e licitação e descentralizando a parte administrativa de gestão e execução dos contratos ou instrumentos equivalentes.

21.7 Sendo assim, declara-se pela VIABILIDADE da contratação, visto que, de acordo com as razões expostas neste Estudo Técnico Preliminar, a solução escolhida é a que melhor irá

atender as necessidades da Administração, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

21.8 Diante das justificativas acima expostas neste documento declaramos viável a contratação.

ORIGINAL DATADO E ASSINADO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 009/2026

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

(Impresso em papel timbrado da empresa)

Apresentamos e submetemos à apreciação deste órgão licitante a nossa proposta de preços, conforme estipulado no Termo de Referência, que contém as especificações técnicas e comerciais que possibilitarão o preparo da proposta.

Local e Data:			
Razão Social:			
CNPJ n.º:			
Referências Bancárias para pagamento: Agência: Banco:			
Conta n.º			
Endereço Completo:			
Telefone:			
Dados do Representante Legal	Nome:		
	Endereço:		
	Profissão:	RG n°	CPF n°
	E-mail:	Tel.:	Tel.:

Declaramos,

1. Conhecer a legislação de regência desta licitação e que os itens entregues serão de acordo com as condições estabelecidas no Edital, o qual conhecemos e aceitamos em todos os termos, inclusive quanto ao pagamento e outros.
2. O prazo de validade MÍNIMA da proposta é de 60 (SESSENTA) DIAS, contados a partir da data de sua apresentação e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.
3. Nos preços apresentados consideram-se incluídas todas as despesas, inclusive as de escritório, expediente, tributos, encargos de leis sociais, e quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas neste Edital, relativas ao objeto desta licitação;
4. Somos cientes de que não será aceito o pedido para a alteração dos valores apresentados por meio desta proposta, sob a alegação de erro, omissão ou quaisquer outros pretextos, visto que a indicação e apresentação dos mesmos são de responsabilidade nossa;
5. Temos capacidade técnico-operacional para o fornecimento, para os quais apresentamos nossa proposta.
6. Todos os prazos necessários para a realização do objeto serão de acordo com o estipulado no Edital e anexos.

Declaramos ainda estarmos de acordo e cientes com todas as exigências estipuladas no Edital.

Vianópolis, de de .

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa
(Com carimbo da empresa)



PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 009/2026
ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

À Pregoeira Oficial do Município de Vianópolis-Go

Pregão Eletrônico SRP n°

Senhora Pregoeira,

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob n° _____, com sede na _____, por intermédio do seu Representante Legal/ Procurador Sr. _____, inscrito no CPF sob o n° _____ infra-assinado, para os fins de participação no **Pregão Eletrônico SRP n° _____/_____**:

a) Declara, sob pena de inabilitação, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas formas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste instrumento convocatório.

b) Declara, sob pena de inabilitação, que atende ao disposto no inciso XXXIII, do Art. 07º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, referente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

c) Declara, sob pena de inabilitação, que os preços propostos se encontram incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

d) Declara, sob pena de inabilitação, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

e) Declara, sob pena de inabilitação, que não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na Gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

f) Declara, sob pena de inabilitação, que a proposta apresentada para fins de participação nesta licitação foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial. Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial, quanto a participar ou não da referida licitação, que o conteúdo da proposta apresentada para participar, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial. Que o conteúdo

da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de Prefeitura Municipal de Vianópolis antes da abertura oficial das propostas; e que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

g) Declara, sob pena de inabilitação, sob as penas da Lei, que se responsabiliza pela autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas para participação nesta licitação.

h) Declara, para fins de participação neste Pregão Eletrônico, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º, do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

..... (local), ... de de(data)

(Nome e assinatura do representante legal da licitante Carimbo de CNPJ se houver)

Obs.: Este documento é meramente exemplificativo

ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 009/2026
MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO

Contrato que entre si celebram o **XXXXX** e a
Empresa _____, na forma abaixo:

CONTRATANTE: O **XXXX**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa situada na Rua José Issy, nº 115, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº **XXXXXXX**, representado pelo seu **XXXXXXXXXX**.

CONTRATADO: _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, Fone: _____, E-mail: _____, neste ato representado pelo (a) Sr. (a), _____, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº _____, residente em _____.

O **CONTRATANTE** e o **CONTRATADO**, acima especificados, têm entre si ajustados o presente Contrato de Fornecimento, conforme autorização constante do Pregão Eletrônico SRP nº e do Despacho Homologatório expedido em ____ de _____ de 20____, Processo Administrativo nº regulado pelos preceitos de direito público e especialmente pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e demais legislação aplicável, bem como mediante as seguintes Cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente Contrato tem por objeto, sem custos além dos previstos, neste instrumento, a aquisição de **XXXXXXXXXX**, conforme especificações contidas no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, anexos ao Edital do PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 009/2026, e condições deste Contrato.

1.2 Fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de sua transcrição, o Termo de Referência, o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 009/2026 a Proposta de Preços Realinhada do Contratado e/ou Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços e outros documentos utilizados no julgamento da respectiva licitação, sendo vinculado o Edital a este Contrato, conforme inciso I e II, do artigo 92, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA ESPECIFICAÇÃO E DO PREÇO

2.1 O **CONTRATANTE** se obriga a pagar à **CONTRATADA**, pelo fornecimento do objeto do presente contrato, os preços conforme abaixo especificados:

Item	Descrição	Marca/ Modelo	Qtd	Und	Valor Unitário	Valor Total
TOTAL DO FORNECEDOR -----					R\$ XXXX,XXX	

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data de sua publicação em placar e site <https://vianopolis.go.gov.br/>, na forma do artigo 94, prorrogável nos termos dos artigos 106 e 107, ambos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

I. A prorrogação que se trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração Pública, permitida a negociação com o contratado.

3.2 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante prorrogação contratual.

3.4 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o Poder Público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO E PRECIFICAÇÃO

4.1 A forma de pagamento será de 30 (trinta) dias, após a protocolização da Nota Fiscal, entregues no departamento de compras do município de Vianópolis/GO, E-mail: compras@vianopolis.go.gov.br.

I. Sendo o valor total do contrato de R\$ _____ (_____).

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos fornecidos

5.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, de Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se ao Contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertine a parcela incontroversa da execução do objeto para efeito de liquidação e pagamento.

5.5 Nenhum pagamento será efetuado ao Contratado enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

5.6 O pagamento via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela Contratada, que deverá indicar na Nota Fiscal Eletrônica o banco, número da conta corrente e agência com a qual opera. A Contratante não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária.

5.7 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/ Fatura, serão devolvidos a Contratada para correções necessárias, não respondendo a Contratante por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da Contratada. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.8 A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao Sistema de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura para verificação da situação da Contratada em relação às

condições de habilitação e qualificação exigidas também no processo licitatório, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

5.9 O pagamento será efetuado pelo total do item fornecido, constante da ordem de fornecimento, acompanhada da Nota Fiscal.

5.10 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I.** o prazo de validade;
- II.** a data da emissão;
- III.** os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV.** o período respectivo de execução do contrato;
- V.** o valor a pagar; e
- VI.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

6.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 05 de maio de 2024, nos termos do inciso V, do artigo 92, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

6.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgada o índice definitivo.

6.5 Na aferição final, o índice utilizado para reajuste será obrigatoriamente definitivo.

6.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado por legislação então e vigor.

6.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1 São obrigações do Contratante, nos termos dos incisos X, XI e XIV do artigo 92, da Lei Federal nº 14.133, de 2021:

- I.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- II.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

- III. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- IV. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- V. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- VI. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- VII. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- VIII. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- IX. A Administração terá o prazo de 60 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- X. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 dias.
- XI. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- XII. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, nos termos dos incisos XIV, XVI e XVII do artigo 92, da Lei Federal nº 14.133, de 2021

- I. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- II. Arcar com toda e qualquer despesa relativa ao fornecimento dos produtos(s), carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições, encargos sociais.
- III. Fornecer o(s) produtos(s), conforme especificações contidas neste Termo de Referência.
- IV. Entregar o(s) produto(s) em perfeitas condições de uso, na sede do órgão solicitante, juntamente com a respectiva Nota Fiscal para fins de atestação e liquidação pelo CONTRATANTE.
- V. Permitir que o CONTRATANTE, sempre que convier, fiscalize o fornecimento

- do(s) produtos(s).
- VI.** Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação.
 - VII.** Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais.
 - VIII.** Responsabilizar-se por todos e quaisquer acidentes ou sinistros que venham a prejudicar funcionários e/ou bens da CONTRATADA, do CONTRATANTE ou terceiros, verificados em decorrência da execução do objeto deste Termo de Referência.
 - IX.** Remover, substituir, prioritariamente e exclusivamente às suas custas o produto no total ou em parte e dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, que constar má qualidade, qualidade inferior a solicitada e ou recusados pela CONTRATANTE.
 - X.** Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e qualquer dano que venha causar o CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do objeto, não sendo o CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes.
 - XI.** Quaisquer ônus decorrentes de despesas ou indenizações por acidente de trabalho serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim como, no caso de ajuizamento de reclamações trabalhistas.
 - XII.** Responsabilizar-se-á pela qualidade físico-química e sanitária dos produtos fornecidos.
 - XIII.** A embalagem de todos os produtos deverá conter o nome do fabricante, a data de fabricação e de validade, peso líquido, lote e registro do produto se for o caso.
 - XIV.** A licitante vencedora deverá entregar o produto conforme determinação da secretária municipal em conformidade com o estabelecido no presente Termo de Referência, no decorrer do prazo de vigência contratual.
 - XV.** A entrega deverá ser efetuada por funcionários devidamente fardados e com crachá de identificação para que possam ter acesso aos locais de destino.

CLÁUSULA NONA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- I.** der causa à inexecução parcial do contrato;
- II.** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III.** der causa à inexecução total do contrato;
- IV.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- V.** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- VI.** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VII.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

VIII. praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da lei nº 12.846/13.

9.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§ 2º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos “II”, “III” e “IV” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (§ 4º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos “V”, “VI”, “VII” e “VIII” do subitem acima deste Contrato, bem como nos incisos “II”, “III” e “IV”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (artigo 156, §5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

a) Moratória de 1,5 (um vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

1. O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do art. 137, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

b) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

c) Compensatória de 0,5% (cinco décimos por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial do objeto, avaliada a gravidade e o prejuízo causada pela infração cometida, aplicando-se os Princípios da Razoabilidade e Proporcionalidade.

9.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (§ 9º do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

9.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§ 7º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

9.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (**artigo 157, da Lei Federal nº 14.133, de 2021**)

9.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§ 8º, do **artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021**).

I. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no

caput e parágrafos do artigo 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.8 Na aplicação das sanções serão considerados (§ 1º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

I. a natureza e a gravidade da infração cometida;

II. as peculiaridades do caso concreto;

III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. os danos que dela provierem para o Contratante;

V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.9 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (artigo 159).

9.10 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (artigo 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

9.11 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Artigo 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

9.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.13 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

10.1 O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

10.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

I. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

10.3 O contrato também será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

10.4 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

I. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

II. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

10.5 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Conforme os artigos 138 e 139, ambos da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.6 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

I. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.7 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

I. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

II. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

III. Indenizações e multas.

10.8 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (caput, do artigo 131, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

10.9 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (inciso IV, do artigo 14, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária Anual, na dotação abaixo discriminada:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

11.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS

12.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (artigo 132 da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

13.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do artigo 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

14.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento em placar....., na forma prevista no artigo 94 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao caput, do artigo 91, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e ao § 2º, do artigo 8º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c o inciso V, do § 3º, do artigo 7º, do Decreto nº 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

15.3 As comunicações entre o **CONTRATANTE** e o(a) **CONTRATADO(A)** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.4 O **CONTRATANTE** poderá convocar o representante do(a) **CONTRATADO(A)** para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

15.6 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

15.7 O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

15.8 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

15.9 O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do(a) **CONTRATADO(A)**, acompanhará o empenho, o pagamento, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

15.10 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

15.11 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

15.12 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

15.13 O gestor do contrato e os fiscais do contrato na execução das suas atividades deverão observar as diretrizes estabelecidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021;

15.14 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 Fica eleito o foro da Comarca de Vianópolis/GO, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução deste Contrato, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.2 E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme o presente termo, lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinam as partes abaixo:

Vianópolis /GO, aos ____ dias do mês de _____ do ano de XXXX.

Contratante

Contratada

Testemunhas:

01)

02)

ANEXO VI

Pregão Eletrônico SRP nº XXX/2026

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO, PARA: XXXXXXXXXXXX

Processo Licitatório Nº: XX/2026 Processo Adm. Nº: XX/2026

Validade: XXX meses

Às XXX horas do dia XXX, no(a) XXXXXX, reuniram-se na XXXXXX, situada à XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ sob o nº XXXXXXXXX, representado pelos(as) agentes XXXXX, designados pelo Decreto nº XXXXXXXXX, com base na Legislação Vigente, em face das propostas vencedoras apresentadas no Pregão Eletrônico SRP nº XXXX/2026, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, **R E S O L V E** lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta ATA é o Registro de Preço das PROMITENTES CONTRATADAS, XXXXXXXXXXXX, visando a XXXXXXXXXXXX.

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. assinar o contrato de fornecimento com o(a) XXXXXXXXXXXX e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (Cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo(a) XXXXXXXXXXXX, na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

III. reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Eletrônico SRP nº XXX/2026

IV. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

V. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao(a) XXXXXXXXXXXX, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VI. responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe,

indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o(a) XXXXXXXXXXXX e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária

VII. pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o(a) XXXXXXXX e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

VIII. manter o prazo de garantia e, contado da data da entrega definitiva dos bens, na forma prevista no processo de Pregão Eletrônico SRP nº XXX/2026

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de XXX meses, contados da sua assinatura.

DO REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DAS OBRIGAÇÕES DO(A) XXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA QUINTA: São obrigações do(a) XXXXXXXXXXXX, entre outras:

I. gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;

IV. publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA SEXTA: Observados os critérios e condições estabelecidos no processo de Pregão Eletrônico SRP nº XX/2026, o(a) XXXXXX e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um

ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA SÉTIMA: O Registro de Preços efetuado não obriga o(a) XXXXXXXXXXXX a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA OITAVA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

CLÁUSULA NONA: O(A) XXXXXXXXXXXX ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, CONFORME EDITAL.

CLÁUSULA DÉCIMA: O pagamento será efetuado através de depósito/transfêrencia bancário(a), mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes. O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

Parágrafo Primeiro:

a) Certidão Negativa de Tributos, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela XXXXX.

b) Certidão Negativa de Débito - CND do INSS;

c) Certificado de Regularidade do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pelo(a) XXXXX ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e conseqüente aprovação.

DAS ALTERAÇÕES DA ATA

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto na Legislação, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro: os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e

III. convocar, pela ordem de classificação do processo de pregão eletrônico, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas no processo de pregão eletrônico, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;

III. convocar, pela ordem de classificação do processo pregão eletrônico, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: O(A) XXXXXXXXXX revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

I. houver interesse público, devidamente fundamentado;

II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo(a) XXXXX;

IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à está ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo(a) XXXXX.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas na lei de licitações, o(a) XXXX poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Pela inexecução total ou parcial da Ata o(a) XXXXX poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;
- III. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o(a) XXXX, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o(a) XXXX;
- II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- III. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do(a) XXXXX ou dos órgãos municipais;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Os preços da presente Ata serão irrealizáveis durante a validade desta

Parágrafo Primeiro: As multas a que se refere o inciso II da Cláusula Décima Quarta não impede que o(a) XXX rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na Cláusula Décima Quarta, em seus incisos I, III e IV, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo(a) XXXXX;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pelo(a) XXX, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

Parágrafo Segundo: Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o(a) XXXXX poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do(a) XX, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretam prejuízos ao(a) XXXX ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou ÓRGÃO PARTICIPANTE, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei de Licitações.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: Ademais, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o processo de Pregão Eletrônico SRP nº XX/2026 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do processo de Pregão Eletrônico SRP nº XX/2026, conforme decisão deste(a) XXXX.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

XX, XX de XX de 2026.

XXXXXXX

CONTRATADA(S): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX